



PR/109996 | インド / バンガロールの日系人材・教育支援企業のグループ企業にて、オペレーション支援職の募集

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment India

### Job ID

1572890

### Industry

Business Consulting

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

India

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

May 26th, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### ■会社概要

日本では総合情報サービス企業として、就職・転職情報の提供を中心に、人材派遣・紹介、教育・研修、出版事業など多岐にわたる事業を展開。

インド法人は2018年にグローバル化・海外収益の確立をミッションとして設立され、スタートアップ投資や企業買収(M&A)のハブとして、インドへの投資方針と戦略策定から、投資候補企業のソーシングと交渉、投資実行業務、および投資後の事業成長まで幅広く活動。

### ■業務内容

投資先グループ会社のインド人チームと連携して案件の管理・進行、既存の仕組みやプロセスの改善のサイクルを回して事業拡大を推進していただきます。

- ・顧客企業からプロジェクトを受託
- ・タスクを細分化
- ・数十万のギグワーカーに分散実行

上記業務プロセズ全体をまずは理解していただいたうえで、実態を日本人上長に報告していただき、業務改善、品質向上の支援をしていただきます。

#### ■必須スキル

- ・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・ビジネスプロセスアウトソーシング（BPO）業界でデリバリー・オペレーション業務のご経験がある方

#### ■福利厚生

- ・VISA、FRRO取得サポート
- ・赴任時航空券
- ・赴任後数週間のホテル代

- ・一時帰国航空券(年一回)
- ・現地医療保険

※上記、給与及び福利厚生は暫定の条件です。面接を通して、希望やご経験を踏まえ、最終決定いたします。

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

---

## Company Description