



【営業アシスタント】残業なし/一部在宅勤務あり総務・海外仕入れ・請求書まとめ ◇医療器具の輸入商社◇

耳鼻咽喉関連医療機器や健康器具などの輸入

Job Information

Hiring Company

ENTry Japan K.K.

Subsidiary

株式会社エントリージャパン

Job ID

1572647

Division

総務

Industry

Other (Trade)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Marunouchi Line, Shinjuku Gyoen Mae Station

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9 : 30 ~ 18 : 30 (1時間程度調整可能)

Holidays

土日祝日完全休暇、年末年始、

Refreshed

January 25th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

輸入商社での一般事務のお仕事です。

電話・メール対応、海外メーカーとのやりとりや、国内取引先との受発注管理など、日常的に英語メールに触れる機会もありますが、定型文を使う簡単な対応なので英語が得意でなくても大丈夫です。

【主な職務内容】

- ・ 楽天や自社Webサイトの受発注データ入力および在庫管理
- ・ 請求書・納品書などの書類作成、一部振込業務
- ・ 電話・メール対応（定型文あり）
- ・ 海外メーカーとのメール連絡
- ・ 営業サポート業務
- ・ 過去の需給からメーカーへの発注計画の立案・発注
- ・ AmazonFBAへの出荷業務

【アピールポイント】

- ・ 少人数の職場でコミュニケーションが取りやすく、落ち着いた雰囲気です。
- ・ 個々の裁量が大きく、比較的自由に働ける環境です。
- ・ 状況に応じて在宅勤務も可能です。
- ・ 子育てや家庭と両立しながら働くスタッフも活躍中です。

【雇用形態】

正社員雇用（無期雇用 試用期間3か月）

【給与】

年俸 450万円～500万円

*給与は年齢・経験を考慮して優遇します

固定残業代あり

上記年俸には、1か月当たりの固定残業代¥61,320（40時間相当分）を含む。

*40時間を超える残業代は追加で支給。

【勤務時間・曜日】

9：30～18：30分（フレックス対応可能：前後に1時間程度の調整は可能）

残業なし

【待遇・福利厚生】

- ・ 服装自由（オフィスカジュアルOK）
- ・ 社会保険完備（社会保険、雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
- ・ 事務所スタッフ同士で在宅勤務調整が可能
- ・ 残業なしでプライベートも充実

【勤務地】

〒160-0022

東京都 新宿区 新宿1-26-6 新宿加藤ビル3階

最寄駅：東京メトロ丸ノ内線「新宿御苑前駅」徒歩8分

東京メトロ丸ノ内線・副都心線・都営新宿線「新宿三丁目駅」徒歩10分

都営新宿線「曙橋駅」徒歩15分

Required Skills**【必須条件・スキル】**

- ・ Word、Excelの基本操作ができる方（入力・簡単な編集レベルでOK）
- ・ メール対応ができる方
- ・ 複数の業務を並行して進められる方（マルチタスクが得意な方）

【歓迎する経験・スキル】

- ・ 事務職の経験がある方（業界不問）
- ・ チームワークを大切にできる方

【その他】

- ・ 専門的な知識やスキルは不要です。
- ・ 未経験でも安心してスタートできます。

