

FeLLOWSHIP

大手ゲーム・外資系企業を担当！グローバル人材の提案営業◆土日祝休・駅直結オフィス

Job Information

Hiring Company

Fellowship Co., Ltd.

Job ID

1572644

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

フレックスタイム制（標準労働時間:1日8時間）※コアタイム/10:00~16:00

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

March 31st, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・グローバル人材の人材派遣における法人向け提案からマッチング、フォローまで担当
- ・多国籍人材の活躍を支え、企業と人の成長を同時に実感できる
- ・大手・グローバル企業の採用課題に向き合い、提案力を磨けるやりがい
- ・フレックス制・年休124日以上で、安定と柔軟さを両立できる環境

【業務内容】

グローバル人材派遣事業部の営業(RA)業務。

- ・クライアントへの人材提案・課題ヒアリング・採用ニーズのコンサルティング
- ・社内のコーディネーターと連携し、中国籍をはじめとするグローバルな派遣スタッフをクライアント様とマッチング
- ・就業中スタッフのフォローや育成

※主なクライアントは、大手ゲーム会社、中華系有名APP制作会社、国際海運、海外進出日系大手メーカー、多言語コールセンター、日系・中華系金融企業等になります。

※「グローバルな派遣スタッフのキャリアアップを支援したい」という想いをを持った社員が多数活躍しています

■職位：

メンバー・リーダー

■募集背景：

事業拡大の為の増員

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

(試用期間中は勤務時間が【9:00~18:00】となります。その他の給与、待遇に変動はありません。)

【給与】

想定年収：400万円~550万円

月給：25万円以上

※上記は最低保証額。中途採用の場合経験・能力等を考慮の上、優遇いたします。

※上記給与額は一律支給のみなし残業手当(月30時間分・5万8600円以上)を含んでいます。超過分の残業手当は別途支給いたします。

※業績に合わせたインセンティブ制度・決算賞与あり

【就業時間】

フレックスタイム制(標準労働時間:1日8時間)

※コアタイム/10:00~16:00

※時間外労働あり、月平均30時間

【勤務地】

本社：東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル3F

■アクセス：内幸町駅：徒歩3分／JR新橋駅：徒歩7分／霞ヶ関駅：徒歩5分(内幸町駅・霞ヶ関駅からは地下直結)

【休日休暇】

- ・年間休日124日以上
- ・完全週休2日制(土日祝)
- ・年末年始休暇
- ・夏期休暇
- ・有給休暇

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・産前産後休暇制度※実績あり
- ・フレックスタイム制度
- ・確定拠出年金(401K)
- ・時間外手当(みなし残業手当の超過分を支給)
- ・交通費支給(月3万円まで)
- ・定期健康診断
- ・インフルエンザ予防接種
- ・在宅勤務・テレワーク制度
- ・リファラル採用制度(報奨金あり)
- ・社内表彰制度
- ・社員交流イベント(BBQ大会、忘年会、他部署ランチ)
- ・社内部活動制度
- ・国家資格キャリアコンサルタント資格取得支援制度
- ・資格取得支援制度
- ・業務におけるパソコンや携帯電話の貸与

Required Skills

【必須要件】

- ・法人営業経験3年以上
- ・ビジネスレベルの日本語力(N1相当)
- ・グローバル人材とのコミュニケーションに抵抗感のない方
- ・フットワーク軽くお客様先へ出向くことをいとわない方
- ・主体的に考え、行動できる方(イレギュラーな事項に対し、柔軟に対応可能な方)

※入社後、能力開発のフォロー(研修、上長との1on1など)を実施します

※派遣スタッフの日本語レベルもN1相当を求めているため、外国語のビジネス使用経験は必須ではありません

【歓迎要件】

- 中国語or英語のビジネスでの使用経験
- 派遣営業経験をお持ちの方

【選考について】

- 書類選考→面接2~3回・SPI→内定

Company Description