

# FELLOWSHIP

営業に専念できる分業制 ◆ 活況のインバウンド領域で法人営業 / 土日祝休・フレックス・在宅可

## Job Information

**Hiring Company**

Fellowship Co., Ltd.

**Job ID**

1572643

**Industry**

Temp Agency, Outsourcing

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Toei Mita Line, Uchisaiwaicho Station

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

フレックスタイム制 (標準労働時間:1日8時間) ※コアタイム/10:00~16:00

**Holidays**

完全週休2日制 (土日祝)

**Refreshed**

May 13th, 2026 00:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

◀ 募集要項・本ポジションの魅力 ▶

- ・グローバル人材派遣における既存深耕・新規開拓の法人営業を担当
- ・急成長するインバウンド領域で事業拡大の最前線を担えるやりがい
- ・営業に専念できる分業体制のもと、成果創出と自身の成長に集中できる
- ・フレックス制、年休124日以上で柔軟に働ける環境

#### 【業務内容】

##### ◆ 営業活動

- ・ 既存顧客への深耕営業
- ・ 新規開拓営業

※就業中スタッフのフォローは専任のCC(キャリアコーチ)が行うため、営業活動に集中することが可能です

※ご経歴やご志向性を踏まえて、以下のマネジメントや育成に関する業務をお任せする場合がございます

- ・ チーム全体のKPI設定と予実管理
- ・ メンバーの目標管理、行動管理
- ・ 新人育成、OJT

##### ■ 職位：

メンバー

##### ■ 募集背景：

事業拡大による増員。

現在、当社の強みであるグローバル人材派遣事業において、ニーズが急増しています。

今後のさらなるシェア拡大と組織の底上げを図るため、追加で営業メンバーを募集いたします。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

(試用期間中は勤務時間が【9:00~18:00】となります。その他の給与、待遇に変動はありません。)

#### 【給与】

月給：34万円～50万円以上

※上記は最低保証額。中途採用の場合、経験・能力等を考慮の上、優遇いたします。

※上記金額には、みなし残業手当(45時間分・107,264円以上を含む)を含みます。超過した場合は、別途支給いたします。

※業績に合わせたインセンティブ制度・決算賞与あり

#### 【就業時間】

フレックスタイム制(標準労働時間:1日8時間)

※コアタイム/10:00~16:00

※時間外労働あり、月平均30時間

#### 【勤務地】

本社：東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル3F

■アクセス：内幸町駅：徒歩3分／JR新橋駅：徒歩7分／霞ヶ関駅：徒歩5分(内幸町駅・霞ヶ関駅からは地下直結)

#### 【休日休暇】

- ・ 年間休日124日以上
- ・ 完全週休2日制(土日祝)
- ・ 年末年始休暇
- ・ 夏期休暇
- ・ 有給休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・ 産前産後休暇制度※実績あり
- ・ フレックスタイム制度
- ・ 確定拠出年金(401K)
- ・ 時間外手当(みなし残業手当の超過分を支給)
- ・ 交通費支給(月3万円まで)
- ・ 定期健康診断
- ・ インフルエンザ予防接種
- ・ 在宅勤務・テレワーク制度
- ・ リファラル採用制度(報奨金あり)
- ・ 社内表彰制度
- ・ 社員交流イベント(BBQ大会、忘年会、他部署ランチ)
- ・ 社内部活動制度
- ・ 国家資格キャリアコンサルタント資格取得支援制度
- ・ 資格取得支援制度
- ・ 業務におけるパソコンや携帯電話の貸与

## Required Skills

#### 【必須要件】

- ・ 派遣営業経験 2年以上
  - 一連の派遣法・労基法の知識をお持ちの方
  - 法人営業およびスタッフ対応の両面を理解されている方

**【歓迎要件】**

以下のご経験をお持ちの方は優遇

- いずれかの事業における派遣営業経験(携帯販売事業、ホテル・観光事業など)
- 外国籍人材派遣に関するいずれかのご経験(製造・物流系事業における外国籍人材派遣、いずれかの事業における特定技能人材派遣など)

**【選考について】**

- 書類選考→面接2~3回・SPI→内定

---

Company Description