

FeLLOWSHIP

【語学力×ハイレイヤー】グローバル人材紹介コンサルタント◆フレックス/年休124日

インセンティブ有◎語学を活かして、第2成長フェーズのコアメンバーへ。年功序列無し

Job Information

Hiring Company

Fellowship Co., Ltd.

Job ID

1572642

Industry

Recruitment Agency

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Toei Mita Line, Uchisaiwaicho Station

Salary

4.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 (標準労働時間:1日8時間) ※コアタイム/10:00~16:00

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

June 17th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

英語または中国語ビジネスレベル

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- ・グローバル人材を対象に、面談から求人提案・意思決定まで一貫支援
- ・ミドル～シニア層の転職に伴走し、人生の重要な選択を支えられる
- ・語学力を活かし、多国籍な候補者の強みを最大限引き出せるやりがい
- ・フレックス制、年休124日以上で柔軟に働ける環境

【業務内容】

年収600万円～2000万円以上のグローバル企業、グローバル人材向けをターゲットとした人材紹介コンサルタント。外国籍の方の登録が全体の約4割を占めている為、ご自身の言語力(英語・中国語・その他言語)を活かす事ができます。

《候補者と面談を実施して、企業への提案・マッチングを行う》

候補者：主要スカウト媒体 や SNS、リファerral、自社 DB の人材をご対応いただきます。
30代後半～50代後半のミドル・シニアクラスの候補者が中心です。

候補者にマッチする企業を推薦し、最終的な意思決定までサポートをしていただきます。

■募集背景：

事業拡大の為の増員

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

(試用期間中は勤務時間が【9:00～18:00】となります。その他の給与、待遇に変動はありません。)

【給与】

想定年収：450万円～800万円

月給制：月給 332,100円～(基本給 269,000円～+固定残業代 63,100円～)

※上記給与額は一律支給のみなし残業手当(月30時間分・6万3100円以上)を含んでいます。

※超過分の残業手当は別途支給いたします。

※上記は最低保証額。今回は経験者採用のため、ご経験・スキル等を考慮の上、優遇いたします。

■決算賞与：年2回

■個人インセンティブ：個人業績達成に応じて

【就業時間】

フレックスタイム制(標準労働時間:1日8時間)

※コアタイム/10:00～16:00

※時間外労働あり、月平均30時間

【勤務地】

本社：東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビル3F

■アクセス：内幸町駅：徒歩3分 / JR新橋駅：徒歩7分 / 霞ヶ関駅：徒歩5分(内幸町駅・霞ヶ関駅からは地下直結)

【休日休暇】

- ・年間休日124日以上
- ・完全週休2日制(土日祝)
- ・年末年始休暇
- ・夏期休暇
- ・有給休暇

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・産前産後休暇制度※実績あり
- ・フレックスタイム制度
- ・確定拠出年金(401K)
- ・時間外手当(みなし残業手当の超過分を支給)
- ・交通費支給(月3万円まで)
- ・定期健康診断
- ・インフルエンザ予防接種
- ・在宅勤務・テレワーク制度
- ・リファerral採用制度(報奨金あり)
- ・社内表彰制度
- ・社員交流イベント(BBQ大会、忘年会、他部署ランチ)
- ・社内部活動制度
- ・国家資格キャリアコンサルタント資格取得支援制度
- ・資格取得支援制度
- ・業務におけるパソコンや携帯電話の貸与

Required Skills**【必須要件】**

- 人材紹介会社や人材業界でのキャリアアドバイザー経験(1年以上)
- ビジネスレベルの日本語力(N1相当)
- ビジネスレベルの中国語または英語

【選考について】

- 書類選考→面接2~3回・SPI→内定

Company Description