



小伝馬町徒歩2分【セールスアシスタント／セールスサポート】提案書・見積書作成サポートなど | 顧客対応経験×英語力が活かせる

外資系 | 世界36都市に拠点を持つ香港上場のグローバル企業

Job Information

Hiring Company

[Pico Global Services Ltd.](#)

Job ID

1572619

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00-18:00 (フルフレックス、コアタイムなし)

Holidays

会社の規定に準ずる

Refreshed

February 2nd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 営業チームの中核サポートとして、顧客対応・提案書作成・案件管理まで幅広く携われるポジション
- ・ グローバル案件や海外拠点とのやり取りを通じて、英語力を実務で活かせる
- ・ 顧客対応の経験を活かし、裁量を持って活躍したい方に最適

- ・フルフレックス制・安定した賞与実績があり、柔軟かつ腰を据えて働ける環境

【業務内容】

本ポジションは、営業チームのビジネス機会創出をサポートする役割で、顧客対応、提案書・見積書作成、パイプライン管理、プロジェクト進行調整を通じて営業成果の最大化を支援します。

<営業サポート業務>

- ・営業チームの顧客対応・フォローアップのサポート
- ・営業パイプライン管理、CRM更新
- ・提案書、見積書、プレゼン資料の作成支援
- ・リード管理・案件創出のサポート
- ・クライアント要件整理のための社内ブリーフィング参加

<プロジェクト進行サポート>

- ・顧客ミーティング、イベント、納品スケジュールの調整
- ・ベンダーとの見積・発注・納品に関する連絡
- ・発注書、契約書、納品関連書類の作成
- ・原価見積、請求スケジュール、入金状況の管理

<付随する軽度の事務作業>

- ・営業メンバーの出張・経費精算サポート
- ・必要に応じた一般事務作業

■キャリアパス：

将来的にセールスコーディネーター、セールスアドミンマネージャーへの昇格の可能性あり

■当社について：

Picoグループは、世界36都市に拠点を持つ香港上場のグローバル企業です。
日本法人であるPico Japanは、展示会、ブランドアクティベーション、デジタル領域で多国籍クライアントを支援しています。

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：400万円～480万円（経験による）

■賞与：会社規程、過去実績は約2ヶ月（ほぼ固定に近い）

【就業時間】

9:00-18:00（フルフレックス、コアタイムなし）

【勤務地】

東京オフィス勤務

※テレワーク制度あり（本ポジションは主に出社）

【休日休暇】

- ・年末年始休暇

【待遇・福利厚生】

- ・交通費支給
- ・社会保険完備

Required Skills**【必須要件】**

- ・セールスサポート、営業、顧客対応業務の経験（3年以上）
- ・日本語ネイティブ、英語ビジネスレベル
- ・Excel・PowerPoint、CRMツールの活用スキル

【求める人物像】

- ・高いコミュニケーション能力、関係構築力
- ・マルチタスク・スピード感のある環境での遂行能力
- ・広告・イベント・クリエイティブ業界経験は大きなプラス

Company Description