【英語力歓迎】大手総合金融業グループ会社が、人事部で働いてみたい方を募集しています

国内外ベンチャー企業投資、ネット証券、保険、銀行など総合金融業を展開

Job Information

Recruiter
GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company
国内外ベンチャー企業投資、ネット証券、保険、銀行など総合金融業を展開

Job ID
1572618

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
4 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
9:00-17:45 (休憩60分)

Holidays
年間休日：120日 休日：完全週休 2 日制 (土日)、祝日、年末年始 (12月31 ~ 1月3日)、慶弔休暇 年次有給休暇：13日 ~ 23日

Refreshed
November 21st, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【概要】
人事部に所属いただき、ご希望やご経験に応じて以下のいずれかの人事業務またはそのアシスタントに従事いただきます。

・給与計算、社会保険等に関する労務業務

・人事諸制度・労働条件・福利厚生関連業務
・入社手続き等契約書管理
・採用、雇用管理
・採用ブランディングの構築、SNS等を使用した広報戦略の策定及び実施
・内定者の管理及び適切な対応とフォローの遂行
・人材育成研修の企画・運営
・人事関係システムの企画・管理
・部内DX化の推進
・海外赴任/帰任の対応
・人材のタレントマネジメント

※人事部オープンポジションでの募集です。

【年俸】
400万円 ~ 650万円

【勤務地】
東京都港区

Required Skills

【必須条件】
・基本的なPCスキル：各種Microsoft Officeアプリケーション（Outlook, Word, Excel, Access 等）を使用した業務経験

【歓迎条件】
・金融機関や事業会社などで人事・労務関係業務のご経験がある方
・人事・労務に関する関連法規（労働法）に関する知識・理解
・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
※人事未経験の方でも、営業やマーケティング、社内SEや広報など、他領域においてスキル、実績のある方のご応募もお待ちしております。

Company Description