



## HRGA at Global Technology Company - WFH and Flex!

### Job Information

**Recruiter**

[en world Japan K.K](#)

**Job ID**

1572590

**Industry**

Other (IT, Internet, Gaming)

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 6 million yen

**Refreshed**

June 19th, 2026 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

東京都港区・竹芝エリアに拠点を置く、外資系モビリティ関連企業の日本法人にて、バックオフィス全般を支える「総務スタッフ」を募集しています。

少数精鋭の組織体制の中で、総務を中心に、必要に応じて人事関連業務もサポートいただくポジションです。業務範囲は幅広いものの、チーム内でのサポート体制が整っており、自ら調べ、考え、柔軟に対応できる方にとっては非常に働きやすい環境です。

**勤務条件・特徴**

- 週1~2日リモートワーク可
- 必要に応じて出社（押印対応など月1回程度）
- 少人数の外資系企業 / フラットな組織

- Slackを中心としたオープンなコミュニケーション環境

## ポジション

### 総務スタッフ

(契約社員 / 正社員登用前提)

想定年収：500万円以上

英語力：中級レベル(読み書き中心で可)

### 主な業務内容

#### ① 総務業務(中心業務)

##### <月次>

- 各種支払処理
- 押印対応
- 社内ニュース(タクシー関連)の掲載
- 文房具・備品の購入および管理
- 代表電話対応
- 契約書管理およびLegalForceへのアップロード
- 各種ベンダーとの連絡・調整
- WeWorkアカウント管理
- 名刺発注
- Fax確認
- 社員からの問い合わせ・要望対応
- 東京・大阪・福岡オフィスの管理

##### <四半期>

- オールハンズミーティング(AHM)対応
- 取締役会運営サポート

##### <年次>

- SBG社員大会対応
- 株主総会対応
- 登記更新
- 「TAXI TODAY」掲載対応
- 社内規程の定期見直し

##### <随時>

- 社内ポータルの記事作成・更新
- 必要に応じて人事関連の押印業務サポート

### このポジションの魅力

#### ✓ 幅広く・無理なく経験できる総務ポジション

- 小規模組織のため、総務業務全体を俯瞰して経験可能
- 専門家やチームのサポートがあり、安心して業務に取り組める環境

#### ✓ 柔軟な働き方

- 毎日の出社は不要
- 必要な場面では出社を優先できる方を歓迎
- ✓ 外資系ならではのフラットな社風
  - Slack中心のコミュニケーション
  - 上司・同僚との距離が近く、相談しやすい環境
- ✓ 「指示待ち」ではなく、自ら動ける方に最適
  - 決まったルーティンだけでなく、状況に応じた判断が求められる
  - 海外VIPの入館対応など、突発的な業務にも最適解を考え対応できる方を歓迎

必要であれば

---

## Required Skills

### 必須条件

- 総務または人事の実務経験
  - ※ 総務経験者を優先しますが、人事経験者の応募も可
- イレギュラー業務にも柔軟に対応できる方  
(初めての業務でも、プロセス確認・専門家への相談を行える方)
- 英語中級レベル(読み書きのみでも可)
- 素直で誠実、チームワークを大切にできる方

### 歓迎条件

- 株主総会や取締役会の企画・運営経験(必須ではありません)

※ 年齢・性別不問

---

## Company Description