



## 総務・倉庫管理

業務拡大！！28カ国15の支社を運営するグローバル企業です。

## Job Information

**Hiring Company**

QNAP K.K

**Subsidiary**

QNAP株式会社

**Job ID**

1572551

**Division**

管理部

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Chiba Prefecture

**Salary**

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Salary Commission**

Commission paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

9 : 30分～18 : 30分（そのうち1時間休憩）

**Holidays**

&lt;年間休日125日以上&gt; 完全週休2日制（土・日） 祝日 年末年始休暇・年次有給休暇・慶弔休暇・夏休休暇

**Refreshed**

January 16th, 2026 11:59

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Chinese (Mandarin) - Business Level

※日本語：JLBT N1目安／英語もしくは中国語：ビジネス会話レベル以上

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description****【募集要項】**

当社は、ITソリューション、ストレージ、NAS製品を提供する台湾企業です。  
革新的な製品と高い技術力で、企業・個人のお客様に安全かつ効率的なIT環境を提供しています。  
事業拡大および業務量増加に伴い、倉庫管理・総務業務体制の強化を目的として募集します。

**仕事内容**

- ・倉庫運営・在庫管理業務全般
- ・入出庫管理、棚卸、発送手配
- ・倉庫関連の書類作成・管理（納品書、伝票等）
- ・社内総務サポート業務（物品管理、備品購入、契約書整理等）
- ・業務改善提案や効率化のサポート
- ・本社との調整・連携（営業、マーケティング、技術チームなど）

**募集背景**

業務拡大のため、即戦力が必要です。

**貴社アピールポイント**

・グローバル展開戦略企業  
（台北の本社、28か国に15の支社、世界で1300人以上の従業員、600人以上の研究開発エンジニア）

**Required Skills****【必須（MUST）】**

- ・倉庫管理または総務経験者（3年以上が望ましい）
- ・IT/機器関連業界での経験がある方歓迎
- ・Excel、Word等の基本PCスキル必須
- ・正確かつ責任感を持って業務に取り組める方
- ・コミュニケーション能力があり、チームでの協働ができる方

**【歓迎（WANT）】**

- ・在庫管理システムや物流管理ソフトの使用経験
- ・英語または日本語での基本的な読み書き・コミュニケーション能力
- ・IT製品やハードウェアに関する基礎の知識

**Company Description**