



情報システム担当者(東京)※完全自社勤務/週2日リモートOK（週5日まで応相談）/伊藤忠グループ

【伊藤忠グループ】社内SE（インフラ担当）の業務をお任せします

Job Information

Hiring Company

A2 Healthcare Corporation

Job ID

1572543

Industry

Contract Research Organization

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Train Description

Marunouchi Line, Korakuen Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00~17:15 フルフレックスタイム制（標準勤務時間 7.25時間）

Refreshed

February 20th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

情報システム担当者（社内SE：インフラ担当）としての業務をお任せします。

主な業務は以下の通りです。

- 社内ITインフラ（ネットワーク、サーバ、クラウド等）の企画・設計・構築・管理
- クラウド環境（Microsoft365、AWS、Azure）の構築・管理・最適化
- 社内システムの安定稼働に向けた監視・障害対応・改善提案
- セキュリティ対策の企画・実施（アクセス制御、脆弱性対応、ログ管理など）

直近においてはMicrosoft365環境のさらなる利活用・運用最適化を図るべくIntuneやEntraIDの検証、構築をプロジェクトとして計画しており、チームの一員としてこれらの関連スキルを活かしながら全社のITインフラ環境の改善に貢献できる方を募集いたします。また情報セキュリティのリスクに対しこれらを含め様々なソリューションを取り入れながら対策・対応をチームで取り組んでいきます。

情報システム部門は、全社に対し「安全で快適なIT環境をタイムリーに提供する」ことをミッションに日々取り組んでいます。社内のITに関する課題解決・業務効率化を推進する役割として全社に直接貢献でき、またユーザーの声を直接聞ける立場にあり自身の貢献を強く実感できます。部内はインフラ、PC/モバイル、開発、ヘルプデスク、DXにチームを分けながらもチーム間の情報共有を密に図り部で一体となって全社のITサービスに貢献する活動を推進しています。

■直近の全社表彰

2020年度：働き方改革賞、2021年度：業務改革賞、2023年度：業務改革賞、ベストフィードバック賞、2024年度：業務改革賞、優秀社員賞、2025年度：業務改革賞

*例年関係プロジェクトにおいてチームの社内貢献が認められ全社表彰されています。

■働き方

- ・完全自社勤務/週2日リモートOK（週5日まで応相談）
- ・残業時間：平均20時間程度
- ・出勤時間制限：フレックスタイム（コアタイム10:00～15:00）
- ・休日出勤：原則なし（メンテナンス作業等のため年に数日程度あり）

【当社の特徴】

エイツーヘルスケアは、病気で苦しむ患者さんやそのご家族を「一日でも早く、一人でも多く」救うため、多数のグローバル試験に参加するとともに、日本の医療環境に適した国内試験をバランスよく実施しています。主力の臨床開発業務では、各分野のExpertを育成し、治療領域ごとの専門知識を習得する環境を整えています。また、リモートモニタリングなどの洗練された臨床開発オペレーションに加え、Risk Based Monitoring/eSource DDCなどの臨床開発を更に効率化する手法に関して、常に業界をリードしています。私たちは臨床開発の環境変化に迅速に対応し、病に苦しむ患者さんのために臨床開発Expertとして活躍いただける方を募集しております。一緒にエイツーヘルスケアの未来を創りましょう。

【雇用条件】

雇用形態

正社員（試用期間：3か月）

※ただし、試用期間中はフレックスタイム制度適用外。

給与

想定年収 470万～725万（月額28万円～38万円）

残業25時間した場合：538万～725万（月額34万～46万）

※経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。

【昇給】 年1回

【賞与】 年2回

【諸手当】 時間外手当、出張手当、通勤手当

勤務時間

所定労働時間 9:00～17:15

フレックスタイム制（標準勤務時間 7.25時間）

勤務地

東京本社 東京都文京区小石川1-4-1住友不動産後楽園ビル

最寄駅 各線後楽園駅

リモートワーク：リモート可

・全日リモートワーク可

・リモートワーク場所：自宅、実家、セキュリティが確保されたコ・ワーキングスペース

（変更が生じる場合の就業場所）

大阪事業所

※2024年4月「改正職業安定法施行規則に伴う労働条件の追加事項」要求による記載変更

休日休暇

- ・完全週休2日制（土・日）
- ・祝日
- ・年末年始
- ・有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前産後・育児・介護休業
- ・看護休暇
- ・フレックスホリデイ
- ・リフレッシュ休暇（勤続5年毎）
- ・ボランティア休暇など

待遇・福利厚生

諸手当：時間外手当、出張手当、通勤手当、リモートワーク手当

福利厚生：社会保険完備、リモートワーク制度、選択的週休3日制、時短勤務制度、退職金制度（確定拠出年金／前払退

職金)、従業員持株会、伊藤忠グループ保険、LTD制度、福利厚生施設、健康診断、業務用携帯・PC貸与など

◎有期労働契約(契約社員)の雇用の場合

【契約期間】期間の定めあり(契約期間:原則1年以内の更新、契約上限:雇用開始後5年)
【給与】経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。
【昇給】契約更新する場合は、弊社規程に則して決定します。
※【契約期間】【給与】【昇給】については、業績及び業務実績により判断いたします。
【賞与】なし
【諸手当】時間外手当、出張手当、通勤手当、リモートワーク手当
【勤務時間】標準勤務時間 7.25時間(9:00~17:15)フレックスタイム制、休憩時間:1時間※総所定労働時間外に労働が生じる可能性あり
【休日休暇】完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)、フレックスホリデイ、有給休暇、慶弔、療養、介護等
【福利厚生】社会保険完備、リモートワーク制度、選択的週休3日制、時短勤務制度、退職金制度(確定拠出年金/前払退職金)、従業員持株会、伊藤忠グループ保険、LTD制度、福利厚生施設、健康診断、業務用携帯・PC貸与など※2024年4月「改正職業安定法施行規則に伴う労働条件の追加事項」要求による記載変更

Required Skills

これまで社内SEやSlerとして、ITインフラやセキュリティ関連の導入プロジェクトを経験し、培ったそのスキルを活かした価値提供や自身のさらなる活躍を目指したい方。まずは経験を活かせる分野からお任せしていきますが、未経験の分野に関しても先輩社員等からのアドバイスを得ながら新しいことにも積極的にチャレンジして頂けます。

応募必要条件

- ・ITインフラ環境の企画・設計・構築経験(5年以上が望ましい)
- ・外部ベンダーのコントロール経験(3年以上が望ましい)

歓迎条件

- ・Intune、EntraIDを含めたMicrosoft365の各種サービスの構築・管理スキル。
- ・PowerShellでのMicrosoft365の管理運用スキル。
- ・IPA情報処理技術者資格、ベンダー認定資格、セキュリティ関連資格

当社使用の主要技術スタック

OS: Windows Server、Linux/仮想環境: VMware、Hyper-V/NW: Cisco、HPE/クラウド: Microsoft 365 (Teams、Exchange、SharePoint、Intune、EntraID等)、AWS、Azure/スクリプト言語: PowerShell、Python/RPA: PowerAutomateDesktop/生成AI環境: Microsoft365 Copilot、Copilot Studio、Azure OpenAI等/その他: Active Directory、WSUS、Zabbix、AdobeSign、ArcserveUDP等

Company Description