

FELLOWSHIP

【英語】外資系大手物流企業のアシスタント／正社員登用あり／グローバルな環境／想定月収32万@天王洲

英語で世界を繋ぐ！国際物流のプロへステップアップしませんか？

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1572488

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

2000円

Work Hours

9:00~18:00 (間休憩60分) ※フレックスタイム/シフト相談可

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

Refreshed

February 26th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

急成長中の外資系物流企業にて、お客様ごとにカスタマイズされた物流サービスの構築を支えるアシスタント業務をお任せします。

- 物流データ (統計・分析) の集計および報告資料の作成サポート

- 業務フロー（SOP資料）の作成、管理
- クライアント企業との折衝、電話・メール対応（日本語・英語・中国語）
- 外部パートナー（倉庫等）への業務指示および進捗管理
- 請求書の作成、管理補助

大手ECサイトとの提携などプロジェクトが拡大しており、ゼロから新しい仕組みを組み立てていく面白さを実感できるポジションです。

おすすめポイント

- 時給1,700円～2,000円の高水準。安定した収入が可能です。
- 英語や中国語を日常的に使用し、グローバルな環境でキャリアを磨けます。
- VLOOKUP等のExcelスキルを実務で活かし、専門性を高められる職場です。
- 将来的な正社員登用も視野に入れており、長期的にキャリア形成をしたい方に最適です。
- オーシャンビュウの綺麗なオフィスビル勤務。周辺環境も充実しています。

Required Skills

必須スキル

- 日本語：ネイティブレベルまたはビジネスレベル（高いコミュニケーション能力）
- 社会人経験のある方（雇用形態問わず、基本的なビジネスマナー）
- PCスキル：Microsoft Office（特にExcel：VLOOKUP等の関数を理解・使用できる方）
- 英語：抵抗感がない方（TOEIC 700点程度を目安。日常会話・読み書きができるレベル）

活かせる経験・スキル

- 中国語：ビジネスレベル
- コールセンターでの実務経験、または顧客折衝の経験
- IT用語やITツールへの関心が強い方
- 物流・倉庫業界での運用管理、実務経験

Company Description