



障がい者雇 フィールドサービスサポート 契約社員

在宅勤務時はスーパーフレックス

Job Information

Recruiter

en world Japan K.K

Job ID

1572464

Industry

Medical Device

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

8:30-17:15 フレックスタイムあり *スーパーフレックスタイム制(コアタイム無)

Holidays

年間休日 :125 完全週休2 制() + 祝(祝出勤の場合は代休あり)

Refreshed

May 20th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ポジション】障がい者雇 フィールドサービスサポート

【雇用形態】契約社員 契約期間1年 通算5年を上限とした更新あり。(正社員登 制度有)
契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能、社の経営状況;従事している業務の進捗状況

【業務内容】

■当社は 本全国にフィールド職(= 当社医療機器の営業 (DMR) や、保守点検・修理を うフィールドサービスエンジニア等) を配置しています。今回の採 ポジションはフィールド職の 々のスムーズな運営を え、効率的に働けるようサポートしている部 となります。

■事務作業だけでなく、チーム全体の動きをえる幅広いサポート業務をお任せします。細かいところに気づける、状況に応じて柔軟に対応できる、チームワークを切にできるを歓迎します。々の業務の夫や改善にも関わりながら、チームの「緑の下の持ち」としてご活躍いただけるポジションです

■具体的な業務内容は以下のとおりです。

- ・医療機器のスペアパーツ 出荷対応業務。物流業社（DHL）との窓 業務
- ・外注管理業務（定期点検実施確認、請求対応など）
- ・フィールド職の作業着などの管理業務（アラマーク社との窓）
- ・フィールド職のモバイル関連 援業務（cobasLink ルータなどの管理）
- ・フィールド職の e-learning のアサイン管理業務
- ・社内向け Monthly Letter などの作成
- ・その他事務作業

Required Skills

< 応募資格 >

【必須（MUST）】

- 障がい者 帳をお持ちの、または取得予定の
 - 事務職、総務職、外部業者との窓 業務対応等のご経験
 - Microsoft Office の基本的な操作に 障がない
 - 週に 3 、またはに 12 オフィスに 出社可能な
- ※オフィス 出社時のコアタイムは 11 時～15 時となります
（在宅勤務時はスーパーフレックスです）

【歓迎（WANT）】

- 医療機器メーカーでの何らかの就業経験
- 常会話レベル以上の英語力

【勤務時間】

8:30-17:15 フレックスタイムあり ※スーパーフレックスタイム制（コアタイム無）

【勤務場所】

品川

【想定年収】 400 万円～800 万円

※今までのご経験に応じ、決定します

Company Description