障がい者雇 フィールドサービスサポート 契約社員

在宅勤務時はスーパーフレックス

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1572464

Industry
Medical Device

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
8:30-17:15 フレックスタイムあり　※スーパーフレックスタイム制（コアタイム無）

Holidays
年間休 ：125　完全週休２ 制（　）+ 祝（　祝出勤の場合は代休あり）

Refreshed
October 21st, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ポジション】障がい者雇 フィールドサービスサポート

【雇用形態】契約社員　契約期間1年　通算5年を上限とした更新あり。　(正社員登 制度有)
契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能 、社の経営状況;従事している業務の進捗状況

【業務内容】
■当社は 本全国にフィールド職（ = 当社医療機器の営業（DMR）や、保守点検・修理を うフィールドサービスエンジニア等）を配置しています。今回の採 ポジションはフィールド職の々のスムーズな運営を え、効率的に働けるようサポートしている部 となります。

■事務作業だけでなく、チーム全体の動きを える幅広いサポート業務をお任せします。細かいところに気づける 、状況に応じて柔軟に対応できる 、チームワークを 切にできる を歓迎します。 々の業務の 夫や改善にも関わりながら、チームの「縁の下の 持ち」としてご活躍いただけるポジションです

■具体的な業務内容は以下のとおりです。
・医療機器のスペアパーツ 出荷対応業務。物流業社 (DHL) との窓 業務
・外注管理業務 (定期点検実施確認、請求対応など)
・フィールド職の作業着などの管理業務 (アラマーク社との窓)
・フィールド職のモバイル関連 援業務 (cobasLink ルータなどの管理)
・フィールド職の e-learning のアサイン管理業務
・社内向け Monthly Letter などの作成
・その他事務作業

Required Skills

< 応募資格 >

【必須 (MUST) 】
■障がい者 帳をお持ちの 、または取得予定の
■事務職、総務職、外部業者との窓 業務対応等のご経験
■Microsoft Office の基本的な操作に 障がない
■週に 3 、または に 12 オフィスに出社可能な
※オフィス出社時のコアタイムは 11 時〜15 時となります
(在宅勤務時はスーパーフレックスです)

【歓迎 (WANT) 】
■医療機器メーカーでの何らかの就業経験
■ 常会話レベル以上の英語力

【勤務時間】
8:30-17:15 フレックスタイムあり ※スーパーフレックスタイム制 (コアタイム無)

【勤務場所】
品川

【想定年収】 400 万円〜800 万円
※今までのご経験に応じ、決定します

Company Description