

【在宅/フレックス/外資系大手ヘルスケア企業】EA to CEO

【在宅/フレックス/外資系大手ヘルスケア企業】EA to CEO

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1572442

Industry

Medical Device

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

January 14th, 2026 14:58

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

エグゼクティブアシスタントとして、シニアマネジメントをサポートし、ビジネスサービス業界での円滑な業務運営を支えていただきます。効率的なスケジュール管理や調整能力が求められるポジションです。

企業情報

ヨーロッパを拠点とするグローバル企業で、医療・研究・製造などの最先端分野を支える精密機器を開発・提供しています。日本でも長年にわたり安定したビジネスを展開しており、国際的な環境で経験を活かせます。CEOをサポートし、経営層に近い立場で幅広い業務を担えるポジションです。

職務内容

- スケジュール管理、会議設定、出張手配
- プレゼン資料、レポートなどの作成サポート
- 会議への同席、議事録の作成
- 社内外関係者とのやりとりの窓口対応
- プロジェクト管理のサポート

条件・待遇

- グローバル企業での実務経験を積むことができ、キャリアの幅が広がる
- 在宅勤務週1回、フレックス制度あり
- 外国籍CEOの直下で業務を経験できる貴重なポジション
- 社員の定着率が高く、安心して長期就業できる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- 秘書経験歓迎
- ビジネスレベルの英語力
- マルチタスクが得意で、状況に応じて柔軟に対応できる方
- 周囲と連携を取りながら進められる方

Company Description

ヨーロッパを拠点とするグローバル企業で、医療・研究・製造などの最先端分野を支える精密機器を開発・提供しています。日本でも長年にわたり安定したビジネスを展開しており、国際的な環境で経験を活かせます。CEOをサポートし、経営層に近い立場で幅広い業務を担えるポジションです。