



【韓国語・英語】外資系大手グループでの貿易事務／時給1800円～／17時半定時／@六本木駅

世界展開する大手韓国系グループ企業でキャリアを活かす

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1572428

Industry

General Import, Export

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

1800円

Work Hours

09 : 00～17 : 30（休憩時間1時間）

Holidays

月～金（土日祝休み）

Refreshed

January 14th, 2026 13:11

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルに事業を展開する外資系メーカーでの貿易事務のお仕事です。韓国語と英語を使い、海外拠点とのやり取りや書類作成などを担当していただきます。

輸出中心の貿易事務

- ↳ 輸出7割、輸入3割程度を予定（船便メイン）
- 韓国との納期調整や船積処理（乙仲とのやり取り）
- 船積管理、納期管理（出荷管理）受発注・入出庫データ入力
- 輸出書類の作成、準備
- 取引後の入出金（売掛買掛管理） SAPを利用します

その他、貿易事務全般のサポート業務

おすすめポイント

- **世界的な知名度を誇る大手グループ** 韓国最大手企業のグループ会社という安定した経営基盤のもと、長期的に就業いただけます。
- **語学力をフルに活用** 日本語と韓国語はもちろん、書類作成や拠点連絡で英語も使用します。多言語環境を求める方に最適です。
- **ワークライフバランスの充実** 17時30分定時で残業は月10時間程度と少なめ。土日祝休みでオンオフの切り替えがしっかりできます。
- **外国籍スタッフも多数活躍中** ダイバーシティを推進しており、国際色豊かなメンバーと共に働ける刺激的な職場です。
- **アクセス抜群のオフィス** 六本木エリアの駅チカオフィスで、仕事帰りのショッピングや食事にも便利な立地です。

Required Skills

必須スキル

- 日本語：ビジネスレベル（上級）
- 韓国語：ビジネスレベル（上級）
- 英語：読み書き・定型文でのメール対応が可能なレベル
- 貿易事務の実務経験（特に輸出業務の経験がある方）

活かせるスキル

- SAPの使用経験
- 英語でのビジネスコミュニケーション能力
- 船便（Ocean）による輸出入の実務知識

Company Description