



## 【六本木】経営企画（スタッフ）

### Job Information

**Hiring Company**

KPMG Tax Corporation

**Job ID**

1572422

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

**Salary**

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

9:00-17:00 (休憩60分 : 11:45-12:45) \* 残業有り

**Holidays**

完全週休2日制（土日）

**Refreshed**

May 5th, 2026 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

法人の代表・副代表、経営企画メンバーと共に経営企画・経営管理に係る全般の業務に従事していただきます。ご経験に合わせて以下の業務内容をご担当いただきますが、経験者の場合は比較的早い段階から当初は指示された業務を的確に実施いただく運用・管理からキャリアをスタートすることになります。その後企画やプロジェクト立案などにも携わっていただ

きます。経営企画のプロとして中長期的な観点で幅広い領域のキャリアを積むことが可能です。

#### ■業務内容（当初は主に各業務に関連する事務を担当）

- ・代表・副代表の補佐
- ・法人経営に係る各種会議体の事務局・運営
- ・法人の役員等に係る事務、規程の管理
- ・事業計画の策定支援・モニタリング
- ・経営課題の管理及び課題解決に向けた全社プロジェクトの立案・参画
- ・各種経営管理データの集計・分析・レポートニング
- ・KPMG国際本部へのレポートニングや内部監査への対応
- ・経営企画部門の運営に係る諸サポート
- ・上記に関連付随する事務等

#### ■処遇・福利厚生等

- ・試用期間：6ヵ月
- ・年次有給休暇（初年度最大20日）
- ・特別休暇（病気休暇／年間6日、慶弔休暇、生理休暇等）
- ・退職金（勤続1年以上）
- ・社会保険加入（厚生年金・健康保険・雇用保険・労働保険）
- ・健康保険組合カフェテリアプラン（年間5万円相当付与）
- ・厚生年金基金
- ・マッサージルーム
- ・在宅勤務手当

---

## Required Skills

#### ■必須

社会人3年目以降で下記に該当する方

- 管理会計・財務会計の知識（簿記、FP&Aの資格や勉強実績も可）
- 複数の部署や内外の組織との利害を調整しながら柔軟に業務を遂行した経験
- PCスキル（Excel/Word/PowerPoint。特にExcelでのデータ集計・分析経験は必須）
- 基礎レベルの英語力（目安：TOEIC 650点以上）

#### ■尚可

- 経理・財務部における管理会計・財務会計等の実務経験
- 経営企画の実務経験
- 業務改善やシステム導入等のプロジェクトへの参画経験
- ビジネスレベルの英語力（目安：TOEIC 800点以上）
- 海外経験（留学や海外での就業経験等）

#### ■求めるコンピテンシー

- 周囲と協調し、主体性をもって業務を遂行すること
- 物事を論理的に考え、責任感をもって最後までやり遂げること
- 様々な人と柔軟かつ円滑にコミュニケーションがとれること

---

## Company Description