



【ITソリューション営業】IT技術者派遣やオフィスア案件の提案営業/国際感覚を磨き、英語力・営業スキルが幅広く活かせる！

パナソニック、日立、楽天、リクルートなどの大手企業様とお取引/リモートワーク可

## Job Information

### Hiring Company

[Indo-Sakura Software Japan K.K](#)

### Job ID

1572418

### Industry

Software

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

### Train Description

Tozai Line, Toyochō Station

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

09:00~18:00

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）

### Refreshed

February 19th, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- IT技術者派遣やオフショア案件の提案営業を担当
- 海外（インド）技術者との協働で国際感覚を磨き、営業スキルが広く活かせる
- 自身の行動計画に基づき裁量大きく動けるため、成果が直接評価されるやりがい
- 完全週休2日制・年間休日120日、リモートワークも一部利用可能で柔軟に働ける

#### 【業務内容】

当社の営業担当として技術派遣の提案営業とオフショア案件の提案営業をお任せします。提案先リストは業界トピックスを基に、各個人でリストを作成し行動するため、仮説検証能力がより強く身に付くことが出来ます

- 技術派遣先の新規営業
- 既存顧客に在籍しているエンジニアのフォロー、追加変更提案
- インドでのオフショア開発プロジェクトの新規ニーズの開拓

#### ■配属先情報：

当社はパナソニック、日立、楽天、リクルートなどの大手企業様と長らくお取引しております。技術者不足が叫ばれている現代、日本文化に精通している日本の社員と先端技術を習得しているインドの社員がタックを組むことで、高品質なサービスを提供することが出来ています。

#### ■当社について：

当社はソフトウェア開発の分野で日本とインドの架け橋となるために設立した会社です。したがって単なる一社員ではなく、国の代表としてインド人と接する、という大きな意があります。インド-サクラ社はインドと日本に開発拠点のある、インド人一流技術者の集団です。当社の技術者は先端技術のノウハウだけではなく、日本語や、日本特有のプロジェクト管理法、プログラミング、開発現場の文化的習慣などを深く理解しています。さらに当社は、日本大手IT企業とのコラボレーションにより、IT日本語育成センター『OMNISCIENT』を設立。インド人技術者が日本プロジェクトにおいて能力を遺憾なく発揮できるよう、ITに特化した実践的な日本語育成を実施しております。5ヶ月間の厳しい研修に合格した技術者が続々と日本企業に進出し、各プロジェクトにて活躍を続けています。当社の今までの経験によると、日本で成功するためには先端技術のノウハウと共に、日本特有の習慣、開発基準、仕様書の細部を理解できるレベルの日本語能力が必要とされます。これらすべてに精通した当社の技術者は日本プロジェクトのキーとなり、クライアントの皆様へ最大限のメリットを提供することをお約束します。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、12ヶ月（変更無し）

#### 【給与】

想定年収：400万円～600万円（月給制）

月給：¥333,333～（基本給¥333,333～を含む/月）

#### 【就業時間】

09:00～18:00（所定労働時間8時間、休憩60分）

※残業有

#### 【勤務地】

お客様先（東京都23区内）

■喫煙環境：主要常駐先は敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）だが、常駐先により異なる

■転勤：無

※基本都内でのお客様になります。基本的にはご相談して決定致します。

#### 【休日休暇】

- 年間休日120日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 有給休暇（10日～）

#### 【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- リモートワーク可（一部従業員利用可）

---

## Required Skills

#### 【必須要件】

- IT業界での営業職の就業経験をお持ちの方
- TOEIC650点以上の方

#### 【求める人物像】

- 小さな会社がゆえに、あまり詳かな上からの押さえつけがありません。したがって自らの行動を計画立案し、それに沿って動くことが出来る人材を歓迎します。

#### 【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：無
- 面接回数：2回程度（目安）

---

Company Description