



外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

中国語／採用から組織づくりに挑むリーダー候補 【急成長の化粧品・ホビー領域ベンチャー企業】

GMの右腕となり、採用を主軸に人事組織の基盤を作る方を募集します。

Job Information

Recruiter

Global Leaf

Job ID

1572415

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

4 million yen ~ 8 million yen

Hourly Rate

想定年収：420万円～800万円 ※賞与：年2回（業績による） ※固定残業30時間分を含みます。

Work Hours

9時30分～18時30分（実働8時間）

Holidays

■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■慶弔休暇 他 ※年間休日：125日以上

Refreshed

January 28th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集背景】

当企業では、化粧品およびホビー領域の製造販売、輸入代理、を展開しています。

創業からわずか数年で、日本のバラエティストアやドラッグストアなど5,000店舗以上への配架を実現し、直近6期目の売上約17億円。さらに今後は「ホビー事業（カプセルトイ等）」のさらなる加速や、世界30カ国以上への展開の加速を計画しており、10期目には売上73億円、営業利益10億円を目指す「第2創業期」とも言えるフェーズにあります。

これまで採用や人事総務はGMが一人で兼務してきましたが、事業の拡大スピードに対して組織化が急務となっています。そこで今回、GMの右腕となり、採用を主軸に人事組織の基盤を作る方を募集します。

【具体的な業務内容】

まずは「採用」に注力いただき、GMの業務を巻き取りながら、徐々に人事総務全般のフロー構築などにもチャレンジしていただきたいと思います。

《入社直後～》

■採用実務全般（中途・新卒およびインターン）

- ・採用要件の定義（GMや現場とのすり合わせ）
- ・求人票の作成・更新
- ・エージェントコントロール、ダイレクトリクリーティングの運用
- ・選考進行管理、面接対応
- ・採用広報（自社のマーケティング力を活かした採用プランディング）

■オンボーディング支援

- ・入社手続き、オリエンテーションの実施
- 《ゆくゆくは（組織課題や興味に合わせて）》

■人事評価制度の運用・改善

■社内環境整備、総務業務のフロー化

■グローバル人材（外国籍社員）の受け入れ体制強化

【本ポジションの魅力】

■「経営に近い距離」で組織を作る

GM直下のポジションであり、決裁者と直接対話しながらスピーディーに施策を実行できます。「出来上がった組織の歯車」ではなく、「これから組織を作る」経験が得られます。

■グローバル＆多角化する事業環境

東京オフィスには外国籍メンバーが多く所属。海外拠点との連携も日常的に行われているという多様性あふれる環境です。また、コスメだけでなくホビー事業（アニメ版権フィギュア等）も今後加速していくため、多様な職種の採用に関わることができ、人事としての知見が広がります。

■キャリアパスの広がり

現在はまだ人事専任メンバーは不在であるため（GMが一人ですべてこなしている状況）、実績次第で将来の「人事マネージャー」や、事業成長を人・組織面から支える「HRBP」へのキャリアアップの可能性など、幅広いキャリアパスを用意できる見込みです。

【業務内容の変更範囲】

会社の事業状況やご本人の適性に応じて担当する業務内容が変更となる場合があります。

Required Skills

【必須スキル/経験】

- 事業会社での採用実務経験、または人材紹介会社でのRA/CAの両面型経験（目安2年以上）
- ベンチャー/スタートアップ等の変化の激しい環境を楽しめるマインド
- 基本的なPCスキル（Excel, PPT等）
- トレンドなど新しいことへの積極性・取り組んだ経験や実績
- 日本語：ビジネスレベル

【歓迎スキル/経験】

- 中国語：日常会話レベル（社内に多国籍メンバーが多いため）
- 人事制度の構築・運用経験
- 化粧品、エンタメ、ホビー業界への興味・関心

Company Description