



【Assistant Workcell Manager】製造業での知見を活かせるマネージャー職@米国/外資系

◆ 英語力活かしたい方、人事・財務の知識がある方歓迎 ◆ 充実した休暇制度

Job Information

Hiring Company

Jabil Japan Inc.

Job ID

1572405

Division

オペレーション

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shizuoka Prefecture, Gotenba-shi

Train Description

Gotemba Line, Fujioka Station

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

8:30~17:15 (休憩時間60分)

Holidays

会社の規定に準ずる

Refreshed

May 6th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

ワークセル（生産ユニット）のパフォーマンス最大化を目的とし、人材育成・生産管理・顧客要求への対応を包括的に担当します。KPI（生産性・品質・納期・コスト）をモニタリングし、改善活動をリードします。
チームメンバーに対する日々のコーチングや、部門間またビジネス担当者とのコミュニケーションの促進も行います。生産予算の作成、結果分析、改善提案も担っていただきます。

- 採用および定着（Recruitment and Retention）
 - －ワークセルおよび顧客／製品のニーズを満たす人員要件を特定する（例：ME、QE、TE、IEの人数）。
 - －チームメンバーの離職要因を特定し、改善を実施する。
- 従業員およびチーム育成（Employee and Team Development）
 - －個人およびチームの強みと育成ニーズを継続的に把握する。
 - －ワークセルのチームメンバーを日々コーチング・メンタリングし、社内外すべての顧客に卓越した価値を提供できるよう支援する。
- パフォーマンスマネジメント（Performance Management）
 - －個人およびチームの成果を測定するため、明確で測定可能な目標・目的を設定する（例：オペレーション指標、プロジェクト進捗、役割と責任の理解、個人育成目標）。
 - －主要オペレーション指標および顧客・ワークセル目標の達成に向け、個人とチームの継続的改善を推進する。
- コミュニケーション（Communication）
 - －ワークセル内での意見・情報交換のためのコミュニケーションの場を提供する。
 - －ビジネスユニットとオペレーションユニット間の連絡役を担う。
- 機能別マネジメント責任（FUNCTIONAL MANAGEMENT RESPONSIBILITIES）
- 事業戦略および方向性（Business Strategy and Direction）
 - －事業戦略方針を理解・把握する。
 - －実行状況について、オペレーションマネージャー、ビジネスユニットマネージャー等へ定期的に報告する。
 - －ワークセルおよび顧客／製品のニーズを満たすリソース要件を特定する（例：設備、ライン、ビジュアル）。
- コストマネジメント（Cost Management）
 - －ビジネスユニットマネージャーとともに月次予測を作成する。
 - －プロセスやシステムの効率化によりコスト削減を図る創造的な方法を特定する（例：役割変更や業務統合、付加価値のないプロセスの排除、プロセス／システムの再設計）。
 - －部門コストおよびコスト動向を監視するツールを活用し、価値向上を継続的に追求する。
 - －コストおよびその動向について、ビジネスユニットマネージャーおよびオペレーションズ・マネージャー等へフィードバックを行う。
- 予算作成および精度（Forecast Development and Accuracy）
 - －実績と予算との差異分析を期限内に完了し、結果をビジネスユニットマネージャー、オペレーションズ・マネージャー、ワークセルチームへ共有する。
- 技術マネジメント責任（TECHNICAL MANAGEMENT RESPONSIBILITIES）
 - －指標によるマネジメントの妥当性についてワークセルチームを教育し、全指標をチームとともに監視する。

■配属部署：
オペレーション（25名）

■募集背景：
部門強化

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
年収：600万円～（年俸制、12分割）
■昇給：年1回

■インセンティブ：業績に応じて支給
※ご経験に応じて、**Workcell Manager**としてオファーをお出しする可能性もあります。（給与もご経験・スキルに応じて決定）

【就業時間】
8:30～17:15（休憩時間60分）
■残業時間：10～20時間/月

【勤務地】
〒412-8501 静岡県御殿場市駒門1-150
■最寄駅：富士岡駅
※マイカー通勤可

【休日休暇】

- 年間休日131日
 - ※一斉有給取得6日間を含んで131日（含まない年間休日：125日）
 - ※入社時に最大14日の有給、および、最大6日間のファミリーフレンドリー休暇を付与。合計最大20日が付与されません。

【待遇・福利厚生】

- 定年60歳（再雇用：65歳まで）
- その他：当社規程による

Required Skills

【必須要件】

- 製造、品質、エンジニアリングのうち少なくとも2分野において5年以上の経験

【歓迎要件】

- ビジネスレベルの英語力
- 人事、財務の知識

【選考について】

- 募集人数：1名
- 面接回数：2回
- 選考フロー：適性検査 ⇒ 1次面接 ⇒ 最終役員面接

Company Description