



Morgan
McKinley

【外資系金融】HRBP（人事ビジネスパートナー） | APAC担当

離職率が低く、従業員満足度が高い企業です

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1572404

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

February 10th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系金融でHRBPとしてキャリアアップを目指しませんか。

東京オフィスのHR全般をリードしながら、APAC地域にまたがる人事サポートを担当いただきます。

離職率が低く、インクルーシブな企業文化が自慢の会社です。

主な職務内容

- ・ 東京オフィス、及びアジアの複数拠点の戦略的HRBPとして、人事業務全般をサポート
- ・ エンゲージメント向上施策やタレントマネジメント／評価制度の運用支援
- ・ 採用、オンボーディング、オフボーディングおよびWorkdayを用いたHRシステム管理
- ・ HRベンダー管理、給与チェック、人事・労務関連のコンプライアンス遵守
- ・ 正確なHRデータ管理および機密情報の厳格な管理

- 福利厚生制度の運用および社員からの問い合わせ対応
- ER対応、人事アドバイザーなど

A global investment firm within the investment banking and financial services sector is seeking an experienced HR Business Partner to provide end-to-end HR generalist support across APAC. This role carries full HR ownership for the Tokyo office while partnering regionally with key locations. You will act as a trusted advisor to business leaders, supporting employee engagement, talent management, and HR operations in a highly international environment.

Key Responsibilities

- Act as a strategic HR partner delivering end-to-end HR support for the Tokyo office
- Drive employee engagement initiatives and support talent, performance, and development programs
- Oversee recruitment, onboarding, offboarding, and HR system administration using Workday
- Manage HR vendors, validate payroll, and ensure compliance with service and regulatory standards
- Maintain accurate HR data while safeguarding confidential employee records
- Administer employee benefits and respond to employee inquiries
- Provide ongoing HR guidance and employee relations support for Tokyo-based staff

Required Skills

必須条件 経験・資格：

- 大卒以上、または同等の経験・知識
- 人事の実務経験5〜7年程度

ソフトスキル：

- 主体性と協調性
- 様々な国・職位のステークホルダーとの信頼構築力
- タスクマネジメント、タイムマネジメント
- ミスなく正確な事務処理能力

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：中級〜ビジネスレベル

歓迎条件

- HRBPや人事ジェネラリストとしての実務経験
- APACなどリージョナルHR対応経験
- 金融業界・投資銀行・外資系企業での人事経験

この求人がおすすめの理由

- グローバルに活躍できる国際的な職場環境
- 離職率が低く、従業員満足度が高いホワイト企業
- インクルーシブな企業文化
- キャリア成長・スキル向上の機会が豊富
- 年収800万円〜（経験スキルにより応相談）の高報酬案件

Required Skills and Qualifications Experience:

- Bachelor's degree or equivalent practical experience
- Approximately 5-7 years of experience in HR, HR Business Partnering, or HR generalist roles

Soft Skills:

- Collaborative mindset with a proactive and solutions-oriented approach
- Strong organisational and time-management skills with high attention to detail
- Confidence in engaging with stakeholders across different levels and countries

Language Requirements:

- Japanese: Fluent
- English: Intermediate to Business level

Preferred Skills & Qualifications

- Experience supporting regional or APAC HR operations
- Background in financial services, investment banking, or global professional environments

Why You'll Love Working Here

- Competitive salary package (¥8M-¥11M)
- Inclusive culture with low employee turnover
- International, multicultural working environment
- Strong career growth and professional development opportunities
- Opportunity to work closely with global stakeholders and senior leadership

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名

は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。