



【人事マネージャー候補】※制度構築・戦略の企画立案等／年収500万～！中途採用のご経験3年以上ある方

マネージャーへステップアップしたい方必見！経営層直下の裁量が大きい環境です

Job Information

Hiring Company
CTW, Inc.
Job ID
1572390
Industry
Gaming
Non-Japanese Ratio
About half Japanese
Job Type
Permanent Full-time
Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku
Salary
5 million yen ~ 12 million yen
Refreshed
February 18th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years
Career Level
Mid Career
Minimum English Level
Daily Conversation
Minimum Japanese Level
Native
Minimum Education Level
Bachelor's Degree
Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人のポイント>

- ・ 自社でAIを用いた採用管理システムを開発し、求人票や面接調整の自動化に取り組んでいます
- ・ 経営層と距離が近く、スピード感や裁量をもって採用を進められます
- ・ 残業10h以下で福利厚生充実！長く安心して働ける環境が整っています

■具体的な業務内容
本ポジションは、人事部門責任者として、AIが業務基盤となる現在の環境を前提にした中途採用の意思決定と実行を担っていただきます。

AIの進展により単純な作業を担う人材を大量に採用するフェーズは終わりを迎えています。

その一方で、AIを使いこなし、事業を前に進めることができる人材をピンポイントで採用できるかどうか、組織の強さを決定づけています。

変化の激しいコンテンツ業界においては、中長期的な人員計画や形式的な採用戦略よりも必要になった段階で素早く動き、短期的な採用戦術を積み重ねていくことが重要です。

2～3名のメンバーとともに業務を進めながら、自らも実務に深く関与し、採用判断・採用戦術の設計から実行までを即断即決で進める率先垂範型のプレイングマネージャーとしての活躍を期待しています。

- 事業・プロジェクト状況を踏まえた採用要件の即時整理
- 状況に応じた採用手法の選定および運用（有料媒体、ダイレクトソーシング、エージェント活用 等）
- スカウト設計、候補者アプローチ、エージェントコントロールの実行
- 採用KPI（Time to Hire、決定率 等）の設計・管理・改善
- 経営層および各部門責任者との密な連携による採用判断
- 採用オペレーション全体の最適化・改善

※ 本ポジションは、人事業務全般を担う役割ではありません。
AI時代における「人材の目利き」と「スピードある採用実行」を通じて、組織の競争力を高める役割です。

※海外拠点（台北、上海、ニューヨーク）のリクルーターとは、主にチャットを用いた英語でのコミュニケーションになります。

■就業環境：

残業時間月10時間以内・土日祝完全休みと、ワークライフバランスを整った環境です。
効率性を重視している為、各メンバーがテキパキと業務を進めており、メリハリをつけて就業いただくことが可能です。

■就業環境・福利厚生：

業務効率化を追求...限られた8時間の間でどれだけ質の高い成果を生み出せるか、そして更新できるか？各自、仕事内容は違えど、時間を切ることが自己の成長につながる一歩だと考えています。雑用に見える業務も時間を切れば、高次の仕事になります。最新の業務ツールを日々研究、取り入れるのはもちろん、運用面でも効率化を追求、細かい積み重ねが重要です。

■当社の魅力

当社は5億人以上に利用されている世界最大級規模の自社ゲーム配信プラットフォーム「G123」を運営しています。
有名IPとのコラボ実績も持っており、グローバル展開をはじめ広く展開しております。
今後は老若男女問わず愛される知名度の高いIPとコラボを増やし、更に海外展開もより広げていきたいと考えております。

雇用形態

正社員

試用期間：1ヶ月 待遇・給与に変更はありません。

年収

予定年収：500万円～1,200万円（年俸制）

支払方法：年俸の1/12を毎月支給

＜賃金内訳＞

月額：420,000円～1,000,000円 ※固定残業手当含む

固定残業手当/月：79,763円 ～ 189,900円（固定残業時間30時間0分/月）

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

昇給有無：有

残業手当：有

※経験・年齢・能力を考慮の上、決定します。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

本社：東京都港区六本木1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー29F

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

転勤：無

転勤はございません

勤務時間

10:00～19:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分（13:00～14:00）

時間外労働有無：有

残業月平均10時間 ※残業は基本NG

休日休暇

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数120日以上
- 年末年始、慶弔休暇、有給休暇

手当・福利厚生

- ・ 通勤手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

- ・ 通勤手当：規定あり
- ・ 住宅手当：家賃補助※規定あり
- ・ 社会保険：社会保険完備

<その他補足>

- ・ 家賃補助（六本木1丁目駅、もしくは、神谷町駅をゼロ起点に 2駅以内＝3万円／月）
- ・ 各種イベント・レクリエーション（会社負担）
- ・ 朝食／ランチ／フルーツ支給
- ・ フリースナック／フリードリンク／コーヒーマシン

Required Skills

【必須】

- ・ 中途採用の実務経験（3年以上）
- ・ 採用判断および実行を主体的に担った経験

【歓迎】

- ・ スタートアップでの人事領域を牽引された経験
（出来上がった枠の中だけでなく、新たな取り組みに挑戦された経験を評価します）
- ・ ITリテラシーのある方
（マンパワーでなくITを活用し最小工数で行うことを是としています）
- ・ 人事制度の業務においてリード力やマネジメント力を発揮できる方

Company Description