



JAC Recruitment

アメリカの求人なら
JAC Recruitment USA

PR/087113 | ERP Project Assistant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1572334

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 27th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ポジション概要

ERPプロジェクトアシスタントは、ITスペシャリストと密接に連携し、ERPシステムの導入、開発、保守をサポートします。ベンダーや社内チーム、経営陣との円滑なコミュニケーションを担い、英語での議事録作成やプレゼン資料作成も担当します。

職務内容

- ITスペシャリストと協力し、ERPシステム導入・運用をサポート
- ベンダー、社内チーム、経営陣との調整・コミュニケーション
- 英語での議事録作成、プレゼン資料の準備
- ベンダーのパフォーマンス監視と改善提案

- ERP移行に関する課題解決のサポート
- その他関連業務

応募要件

- 英語での卓越したコミュニケーション能力（必須）
- 情報技術分野の学士号または同等の経験（望ましい）
- 管理情報システム分野での5年以上の経験（望ましい）
- 会計・生産分野の知識（望ましい）
- 日本語でのコミュニケーション能力（尚可）
- Microsoft Office製品の熟練

福利厚生

- 医療・歯科・眼科保険
- 退職金制度（会社負担あり）
- 有給休暇・祝日
- キャリアアップの機会多数

給与 USD 23.00-30.00/HR

勤務地 カリフォルニア州 サンタフェスプリングス

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description