



## PR/087113 | ERP Project Assistant

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment USA

**Job ID**

1572334

**Industry**

Restaurant, Food Service

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

United States

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

January 27th, 2026 06:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Daily Conversation

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

## ポジション概要

ERPプロジェクトアシスタントは、ITスペシャリストと密接に連携し、ERPシステムの導入、開発、保守をサポートします。ベンダーと社内チーム、経営陣との円滑なコミュニケーションを担い、英語での議事録作成やプレゼン資料作成も担当します。

## 職務内容

- ITスペシャリストと協力し、ERPシステム導入・運用をサポート
- ベンダー、社内チーム、経営陣との調整・コミュニケーション
- 英語での議事録作成、プレゼン資料の準備
- ベンダーのパフォーマンス監視と改善提案

- ERP移行に関する課題解決のサポート
- その他関連業務

#### 応募要件

- 英語での卓越したコミュニケーション能力（必須）
- 情報技術分野の学士号または同等の経験（望ましい）
- 管理情報システム分野での5年以上の経験（望ましい）
- 会計・生産分野の知識（望ましい）
- 日本語でのコミュニケーション能力（尚可）
- Microsoft Office製品の熟練

#### 福利厚生

- 医療・歯科・眼科保険
- 退職金制度（会社負担あり）
- 有給休暇・祝日
- キャリアアップの機会多数

給与 USD 23.00-30.00/HR

勤務地 カリフォルニア州 サンタフェスプリングス

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>  
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

---

#### Company Description