



PR/118390 | Finance Assistant (Japanese speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1572317

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 13th, 2026 10:45

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ポジション :
ファイナンスアシスタント

勤務地 :
ロンドン

【KEY RELATIONSHIPS】
社内
ファイナンスディレクター

エグゼクティブディレクター

リテールマネジメント委員会 (RMC)

リテールチーム

社外
リテールコンサルタント

サプライヤー

監査法人

【職務内容（KEY RESPONSIBILITIES）】

- ・在庫管理
- ・承認から支払い、銀行照合、在庫管理まで、買掛金業務
- ・サプライヤーおよびリテールチームと連携し、問題を解決する
- ・売上請求書の発行
- ・月次決算のサポート（仕訳処理、照合作業など）

【資格・経験】

財務または会計関連の職務経験が1年以上

財務関連の学士号または同等の資格があれば尚可（必須ではない）

小売業界での経験があれば尚可（必須ではない）

ビジネスレベル英語力

Excelスキル（ピボットテーブル、VLOOKUPなど）

コミュニケーション能力

タイムマネジメント

【勤務環境】

ハイブリッド制

通常の勤務時間は1日8時間・週5日

ビザスポンサー不可となります。予めご了承ください。

ご応募お待ちしております。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description