



PR/096454 | Secretary & Interpreter (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1572287

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 27th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/096454

Company and Job Overview (概要)

タイトル : Secretary & Interpreter (Japanese Speaking)

Job Responsibilities (業務内容)

- 社長の秘書業務（スケジュール管理、会議・出張・各種予約手配 等）
- 社内外における 通訳・翻訳業務（日本語⇒英語）
- その他、会社運営を支える 一般的なアドミン業務全般

Job Responsibilities (応募要件)

- 日本語⇒英語の翻訳・通訳を問題なく行えるレベル
(社内外の円滑なコミュニケーションのため)
- ビジネス文書および口頭での高いコミュニケーション能力

Other Information (その他)

- 給与 : S\$5,500-7,500程度（ご経験に応じて変動）

- 賞与 : あり

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方にのみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====
JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本
=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description