



## 【グランドパーク小樽】 人事部 採用業務担当（リクルーター）

実務経験者/夜勤なし/駅徒歩5分圏内/社員割引あり/シニア層/WEB面接あり

## Job Information

## Hiring Company

Park Hokkaido Operations LLC

## Job ID

1572136

## Industry

Hotel

## Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Hokkaido, Otaru-shi

## Train Description

Hakodate Line 3, Otaru chikko Station

## Salary

3 million yen ~ 4 million yen

## Work Hours

基本シフト 9 : 00 ~ 18 : 00（実働8.0時間 1 か月の変形労働制）

## Holidays

シフト制

## Refreshed

February 3rd, 2026 16:04

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 中途・新卒採用の企画から運用、入社後フォローまで担う人事採用業務

- ・人と組織をつなぐ中核として、会社の成長を人材面から支えられる
- ・採用戦略や広報施策にも関わり、経験を活かして改善提案ができる
- ・夜勤なし・年休120日、駅近で通勤便利、社割や食堂完備で長く働きやすい環境

**【業務内容】**

- ・中途・新卒採用における一連の業務（求人票作成、媒体選定、スカウト、面接調整、内定フォローなど）
- ・採用戦略・採用計画の立案と実行
- ・各部門との要件すり合わせ、採用ニーズのヒアリング
- ・採用広報（SNS運用、会社説明会、採用イベントの企画・運営）
- ・エージェントとの折衝・関係構築
- ・採用データの分析・レポート作成
- ・入社後のオンボーディング支援採用活動（媒体選定、面接～採用）、各種レポート作成、労務手続きサポート、外国人雇用受け入れ対応、社内トレーニング計画・実行

**■施設概要：**

1961年に香港で創設されたパークホテルグループのホテルは、アジアにおける一流のホスピタリティー・ブランドとしての確立を目指し、2005年シンガポールに本社を移転。成長拡大に向けて積極的な展開を実施している。日本での第一号ホテルとなるのがグランドパーク小樽。

**【雇用形態】**

正社員

※試用期間あり

**【給与】**

月給 250,000 円 ～ 300,000 円

※これまでの給与、経験を参考にご希望を踏まえ話し合いのうえ決定。経験により優遇。

■昇給：あり

■賞与：あり

**【就業時間】**

基本シフト 9：00～18：00（実働8.0時間 1 か月の変形労働制）

※夜勤シフト無し

※時間外労働あり

**【勤務地】**

グランドパーク小樽：〒 047-0008 北海道 小樽市築港11番3号

■アクセス：小樽築港より 徒歩で 6分

■受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

**【休日休暇】**

- ・年間休日120日
- ・有給休暇（入社と同時に付与 ※付与日数別途規定あり）
- ・慶弔休暇

**【待遇・福利厚生】**

- ・社会保険完備
- ・交通費（1か月の定期代を上限とする実費支給）
- ・社員割引制度
- ・従業員表彰制度
- ・宴会紹介報奨金制度
- ・家賃補助制度（35歳以下、指定エリア内賃貸居住单身者）
- ・Iターン、Uターンの方は、新居が見つかるまでの間、客室利用可。（最大3か月）
- ・従業員食堂あり（1食300円）

---

**Required Skills****【必須要件】**

- ・企業人事または人材業界での採用実務経験（2年以上目安）
- ・候補者・部門との円滑なコミュニケーションができる方
- ・採用に関する企画・改善提案に積極的に取り組める方
- ・基本的なPCスキル（Excel、PowerPoint、メール対応など）

**【歓迎要件】**

- ・ホテル・サービス業界での採用経験がある方は歓迎します。

**【選考について】**

- ・面接時に持参する書類：市販の履歴書／職務経歴書（職歴は古い順に記入）

**【採用担当者より】**

「人」と「組織」をつなぐ、採用のプロフェッショナルへ。

当社の成長を支える「人材採用」の中核を担うポジションです。

採用戦略の立案から候補者対応、入社後のフォローまで、幅広い業務を通じて、企業の未来を形づくるやりがいを実感できます。

---

