



## 【グランドパーク小樽】 F&Bマネージャー（料飲部門責任者）

実務経験者/マイカー通勤/英語が必要/駅徒歩5分圏内

### Job Information

**Hiring Company**

Park Hokkaido Operations LLC

**Job ID**

1572134

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Hokkaido, Otaru-shi

**Train Description**

Hakodate Line 3, Otaru chikko Station

**Salary**

5.5 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

シフト制（1ヶ月単位の変形労働時間制、1日の平均実働8時間）

**Holidays**

シフト制

**Refreshed**

May 12th, 2026 11:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ レストラン・宴会運営を統括し、売上・人材・品質を管理

- ・部門責任者として裁量を持ち、サービスと収益を両立させる達成感を実感でき、経営視点が身につく
- ・多国籍ゲストに向けた高品質な食体験を創り上げ、ブランド価値を高める重要な役割
- ・年休120日・夜勤なし、駅近通勤と社割・住居支援で安心して長く働ける環境が整う職場

**【業務内容】**

ブランド基準に基づいた高品質なサービスを提供し、レストラン・宴会の運営を統括。  
チームの育成や評価、衛生・設備管理、他部門との連携を通じて円滑なオペレーションを実現します。  
売上・コスト・在庫を管理し、収益最大化を図るとともに、マーケティングと連携した商品企画にも関与。  
ゲスト満足度向上と安全な職場環境づくりにも積極的に取り組むポジションです。

**■施設概要：**

1961年に香港で創設されたパークホテルグループのホテルは、アジアにおける一流のホスピタリティー・ブランドとしての確立を目指し、2005年シンガポールに本社を移転。成長拡大に向けて積極的な展開を実施している。日本での第一号ホテルとなるのがグランドパーク小樽。

**【雇用形態】**

正社員  
※試用期間あり

**【給与】**

月給 480,000 円 ~ 550,000 円  
※これまでの給与、経験を参考にご希望を踏まえ話し合いのうえ決定。経験により優遇。

**【就業時間】**

シフト制（1ヶ月単位の変形労働時間制、1日の平均実働8時間）  
※夜勤シフト無し  
※時間外労働あり

**【勤務地】**

グランドパーク小樽：〒047-0008 北海道 小樽市築港11番3号

- アクセス：小樽築港より 徒歩で 6分
- 受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

**【休日休暇】**

- ・年間休日120日
- ・有給休暇（入社と同時に付与 ※付与日数別途規定あり）
- ・慶弔休暇

**【待遇・福利厚生】**

- ・社会保険完備
- ・交通費（1か月の定期代を上限とする実費支給）
- ・社員割引制度
- ・従業員表彰制度
- ・宴会紹介報奨金制度
- ・家賃補助制度（35歳以下、指定エリア内賃貸居住単身者）
- ・Iターン、Uターンの方は、新居が見つかるまでの間、客室利用可。（最大3か月）
- ・従業員食堂あり（1食300円）

---

**Required Skills****【必須要件】**

- ・大規模または中規模の施設でのレストランマネージャー、またはアシスタントF&Bマネージャーとしての実務経験2年以上
- ・マーケティング、運営、管理、対人スキル
- ・チームマネジメントおよび部門間連携の経験
- ・日本語必須

**【歓迎要件】**

- ・英語での基本的なコミュニケーションができれば尚可

**【選考について】**

- ・面接時に持参する書類：市販の履歴書／職務経歴書（職歴は古い順に記入）／英文レジメ

**【採用担当者より】**

組織力強化のため、プロフェッショナルな人材を求めています。

---

**Company Description**