



【月4回在宅可・時給2100円から】 受付・アドミン @IT会社

## Job Information

### Recruiter

[en world Japan K.K](#)

### Job ID

1572131

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

International Company

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Ginza Line, Nihonbashi Station

### Salary

Based on hourly rate

### Hourly Rate

2100円 + 交通費

### Work Hours

9:30~18:00（休憩1時間）、在宅勤務月4回可

### Refreshed

February 8th, 2026 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【業界】：IT

【規模】：約80員

【勤務時間】：9:30~18:00（休憩1時間）、在宅勤務月4回可

【勤務場所】：日本橋

【ポジション】：受付・アドミン

【雇用形態】：派遣（長期派遣）

【募集背景】：リプレイスメント

【就業開始時期】：2026年2月～

【英語力】：ビジネス

【時給】：2000~2400

---

## Required Skills

【業務範囲】：

- ・ 受付業務（訪問者対応、会議室案内、電話対応、郵便物・宅配便対応、請求書処理）
- ・ オフィス管理（備品発注、購買処理、名刺発注、社員証発行など）
- ・ 旅行管理（ホテル予約、招待状作成、代理店対応）
- ・ イベントサポート（ケータリング手配、セッティング）
- ・ その他アドホック業務

【求める経験やスキル】：

- ・ 受付業務をご経験されたことがあるかた

---

## Company Description