# 【半導体・電子デバイス業向け国際営業】中国語＋英語力、アジア圏への法人営業経験をお持ちの方へ◆土日祝休み/所定労働7H

**＜グローバル市場シェア約50％＞語学力を活かして活躍◎転勤なし/年間休日122日**

## Job Information

**Hiring Company**
DAN-TAKUMA Co., Ltd.

**Job ID**
1572031

**Industry**
Electronics, Semiconductor

**Company Type**
Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

**Train Description**
Yokohama Line, Shin Yokohama Station

**Salary**
4 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**
09:00 ~ 17:00

**Holidays**
完全週休2日制（土日祝）

**Refreshed**
November 6th, 2026 05:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Fluent Level

**Other Language**
Chinese (Mandarin) - Fluent Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 半導体業界向けに中国や欧米顧客へ課題ヒアリングから製品提案まで行う国際営業
- 世界的成長市場である半導体分野で、海外大手顧客と直接取引できるやりがい
- 中国語・英語を駆使し、交渉から貿易実務まで一貫して担える専門性の高い仕事
- 所定労働7時間・年間休日122日・有給消化率97%（年間社内平均）・転勤なしで、働きやすさと安定性を両立

**【業務内容】**
半導体・電子デバイス業界向けの営業です。中国法人のお客様へメーカーの製造プロセスにおける課題をヒアリングし、クリーン環境装置やケミカルフィルタ等の製品を提案します。

- 顧客との折衝、交渉 (中国語でのメール/電話/Web会議にて、製品仕様決めから支払い催促等込み）
- 顧客訪問、商談対応（月に 2 回（1回あたり 2 週間程度）の中国出張）
- 仕入先との折衝、見積入手、価格交渉、納期調整、交渉等
- 営業資料作成（翻訳含む）、LC関連業務、予実績管理など営業関連業務（管理・技術・経理など部門間調整あり）
- 一部貿易実務・輸出入業務(フォワーダーとのやり取り
- 書類作成(インボイス・パッキングリスト等))

**■配属部署：**
国際営業部 国際営業課　4名（課長40代、課員30代3名（内女性1名）、 派遣1名）

**■当社について：**
【MISSION】
半導体製造分野には欠かせない必須の存在であり続ける。
ー半世紀以上にわたり、半導体・電子デバイス業界における高度なクリーン環境の創造に関連する装置機器やソリューションの提供を軸に事業展開しております。蓄積された技術と豊富な実績を基にお客様に寄り添い、お客様目線で現実的なアイデアを提案することをコアコンピテンシーとしお客様と共にソリューションを具現化し、今欲しい要望にお応えし続けることで事業成長しております。
社内はフリーアドレスを導入しており、部門間の風通しが良くコミュニケーションも活発です。
人事制度は、役割・等級に応じた業務目標の成果とプロセスを適正に評価し、能力に見合った給与や処遇とすることで納得性の高い評価制度となります。昇給・昇格についても入社年次に関係なくキャリアアップできるチャンスが十分にあります。

**■当社の成長性：**
現在、世界的にも半導体業界は設備投資が盛んに行われており、その分多くの引き合いを頂いております。
当社はクリーンルームいおけるケミカルフィルタの製造で多くの企業様から信頼・評価を頂いており、日本だけではなく海外の大手半導体メーカーからも高い評価を得ています。

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

**【給与】**
想定年収：422万円 ~ 575万円（月給制）
月給：￥235,000 ~ ￥320,000（基本給￥235,000 ~ ￥320,000を含む/月）
■賞与実績：年 2 回(夏冬：計2.4カ月)　※別途、決算賞与支給実績あり：1カ月

**【就業時間】**
09:00 ~ 17:00（所定労働時間7時間、休憩60分）
※残業有

**【勤務地】**
本社：神奈川県 横浜市港北区 新横浜3-19-1LIVMOライジングビル2階
■アクセス： JR 横浜線 新横浜駅 徒歩7分 、 横浜市営地下鉄 ブルーライン 新横浜駅 徒歩3分
■喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）※本社ビルでは電子タバコのみ喫煙可
■転勤：無

**【休日休暇】**

- 年間休日122日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 夏季2日
- その他（12/29から1/4まで年末年始休暇）
- 有給休暇（初年度最大10日即日付与、但し入社日による。）

**【待遇・福利厚生】**

- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- 退職金制度(勤続3年以上)
- 定年60歳（定年後再雇用規定有）

---

## Required Skills

**【必須要件】**

- アジア圏への法人向け営業経験2年以上（海外出張経験含む）
- 中国語ビジネスレベル以上、英語上級レベル以上

- 海外貿易（輸出入）実務経験

**【選考について】**

- 採用人数：1名
- 筆記試験：無
- 面接回数：2回程度（目安）

---

Company Description