



## 【グランドパーク小樽】 宿泊部門責任者 管理職（フロントオフィスマネージャー）

実務経験者/マイカー通勤/英語が必要/駅徒歩5分圏内/社員割引有/WEB面接有

### Job Information

**Hiring Company**

Park Hokkaido Operations LLC

**Job ID**

1572030

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Hokkaido, Otaru-shi

**Train Description**

Hakodate Line 3, Otaru chikko Station

**Salary**

6.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**

シフト制（1ヶ月単位の変形労働時間制、平均実働8時間）

**Holidays**

シフト制

**Refreshed**

May 19th, 2026 02:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 外資系ホテルで宿泊部門全体を統括し、運営・収益・人材を管理

- ・ サービス改善やVIP対応を通じ、責任ある立場でゲスト満足度向上を主導できる
- ・ 多国籍ブランド環境で、管理職として英語力とマネジメント経験を高められる
- ・ 駅近・マイカー通勤可、家賃補助や社員割引など福利厚生が整いU・Iターンも安心

#### 【業務内容】

- ・ ゲスト満足度の確保：既存の手順の実施とシステム改善、VIPおよびリピーターの対応。
- ・ 運営管理：客室の維持管理と予防保守の調整、レポートのレビューと分析、契約のレビューと管理。
- ・ 収益管理：収益管理と戦略設定、アップセルの推進とチームの奨励。
- ・ スタッフ管理：パフォーマンス評価とスタッフの育成、トレーニングニーズの特定と調整、カウンセリングと懲戒問題の管理。
- ・ チームビルディング：チームビルディング活動の組織、士気向上のためのイベント企画。
- ・ 予算管理：損益管理と予算内の運営、設備投資計画と翌年の客室予算の準備。
- ・ 運営会議と報告：朝の運営会議への出席と報告、運営ブリーフィングとフォローアップ。
- ・ ホテル内巡回：ホテル内の巡回とゲストフィードバックの収集、会社の文化とコアバリューの推進。

#### ■施設概要：

1961年に香港で創設されたパークホテルグループのホテルは、アジアにおける一流のホスピタリティ・ブランドとしての確立を目指し、2005年シンガポールに本社を移転。成長拡大に向けて積極的な展開を実施している。日本での第一号ホテルとなるのがグランドパーク小樽。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり

#### 【給与】

月給 550,000円～

※これまでの給与、経験を参考にご希望を踏まえ話し合いのうえ決定。経験により優遇。

■昇給：あり

■賞与：あり

#### 【就業時間】

シフト制（1ヶ月単位の変形労働時間制、平均実働8時間）

※夜勤シフトあり/時間外労働あり

#### 【勤務地】

グランドパーク小樽：〒047-0008 北海道 小樽市築港11番3号

■アクセス：小樽築港より 徒歩で 6分

■受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

#### 【休日休暇】

- ・ 年間休日120日
- ・ 有給休暇（入社と同時に付与 ※付与日数別途規定あり）
- ・ 慶弔休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険完備
- ・ 交通費（1か月の定期代を上限とする実費支給）
- ・ 社員割引制度
- ・ 従業員表彰制度
- ・ 宴会紹介報奨金制度
- ・ 家賃補助制度（35歳以下、指定エリア内賃貸居住単身者）
- ・ Iターン、Uターンの方は、新居が見つかるまでの間、客室利用可（最大1か月）
- ・ 従業員食堂有り（1食 300円）

## Required Skills

#### 【必須要件】

- ・ 英語力
- ・ ホテルフロントにおいてアシスタントマネージャー以上の経験
- ・ Excel、Wordの基本的操作

#### 【選考について】

- ・ 面接時に持参する書類：市販の履歴書/職務経歴書（職歴は古い順に記入）/英文レジメ

#### 【採用担当者より】

お客様対応だけでなく、スタッフの育成や業務改善など、ホテル運営の中核を担うポジションです。

現場での経験を活かし、より良いサービスづくりに挑戦したい方を歓迎します。

グランドパーク小樽は、チームワークを大切にしながら、個々の成長も応援する職場です。

札幌からの通勤も可能で、Uターン・Iターン希望の方にも働きやすい環境が整っています。

「現場を動かす力」を発揮したい方、ぜひご応募ください。

## Company Description