



【900～1200万円】Accounting Manager <経理課長>

外資系人材関連企業での募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系人材関連企業

Job ID

1571573

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

9 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社日より10日付与※入社月により変動有 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 ...

Refreshed

January 22nd, 2026 15:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2350405】

財務経理部のうち、経理3課、約10名を統括するAccounting Managerを募集します。

■職務内容

- ・O2C領域（売上・入金・与信・資金管理）のマネジメント全般
- ・シェアードサービス（APAC／インド）との業務連携・業務品質管理

- ・US GAAPおよびGroup Accounting Policy（英語）に準拠した業務推進
 - ・親会社へのレポートинг対応
 - ・財務経理部外を含む全社横断プロジェクトのリーダー。請負案件のとりまとめ役として、関係者をリード
 - ・APAC拠点（インド）のシェアードサービストップおよび委託メンバーとの連携
-

Required Skills

<必須>

- ・O2C領域の実務経験
(売掛金管理、与信管理、資金財務管理、キャッシュフロー計算書作成 等)
- ・ビジネスレベルの英語力 (TOEIC目安800点以上、実務で会議発言が可能なレベル)
- ・マネジメント経験

<歓迎>

- ・決算関連（月次・年次決算、親会社レポート、売上・原価計上、人件費、固定資産 等）
- ・税務関連（法人税・地方税・消費税計算、申告補助）
- ・監査・内部統制対応
- ・グループ会社関連業務（連結含む）
- ・USCPA、公認会計士、税理士資格

<求める人物像>

- ・課内だけではなく多くのステークホルダーと連携できるコミュニケーション能力、調整力
 - ・全社プロジェクトのリーダーとして、他部門を巻き込む推進力
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします