



## 【900～1200万円】Accounting Manager <経理課長>

外資系人材関連企業での募集です。財務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

外資系人材関連企業

#### Job ID

1571573

#### Industry

Temp Agency, Outsourcing

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

9 million yen ~ 12 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:30

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社日より10日付与※入社月により変動有 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 ...

#### Refreshed

January 22nd, 2026 15:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2350405】

財務経理部のうち、経理3課、約10名を統括するAccounting Managerを募集します。

#### ■職務内容

- ・O2C領域（売上・入金・与信・資金管理）のマネジメント全般
- ・シェアードサービス（APAC／インド）との業務連携・業務品質管理

- ・ US GAAPおよびGroup Accounting Policy（英語）に準拠した業務推進
  - ・ 親会社へのレポーティング対応
  - ・ 財務経理部外を含む全社横断プロジェクトのリーダー。請負案件のとりまとめ役として、関係者をリード
  - ・ APAC拠点（インド）のシェアードサービストップおよび委託メンバーとの連携
- 

## Required Skills

### <必須>

- ・ O2C領域の実務経験  
（売掛金管理、与信管理、資金財務管理、キャッシュフロー計算書作成 等）
- ・ ビジネスレベルの英語力（TOEIC目安800点以上、実務で会議発言が可能なレベル）
- ・ マネジメント経験

### <歓迎>

- ・ 決算関連（月次・年次決算、親会社レポート、売上・原価計上、人件費、固定資産 等）
- ・ 税務関連（法人税・地方税・消費税計算、申告補助）
- ・ 監査・内部統制対応
- ・ グループ会社関連業務（連結含む）
- ・ USCPA、公認会計士、税理士資格

### <求める人物像>

- ・ 課内だけではなく多くのステークホルダーと連携できるコミュニケーション能力、調整力
  - ・ 全社プロジェクトのリーダーとして、他部門を巻き込む推進力
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします