



【Booking.com】バイリンガルカスタマーサービス/外資系大手旅行予約サイト/在宅可  
(フルリモート/ハイブリッド)

シフト制で残業なし！ワークライフバランスを実現できます！

#### Job Information

**Recruiter**

[Okawa Co.,Ltd.](#)

**Hiring Company**

Majorel

**Job ID**

1571470

**Industry**

Tourism

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Osaki Station

**Salary**

4 million yen ~ 5 million yen

**Work Hours**

8 : 00~21 : 30の間でのシフト制 実働7時間30分+休憩1時間30分

**Holidays**

完全週休2日制（シフト制） 有給休暇（取得率 約98%）慶弔休暇 育児休暇 有給休暇（最大20日）お弁当支給制度あり  
結婚休暇（

**Refreshed**

February 7th, 2026 06:00

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 仕事内容

- ★英語力＆カスタマーサービス経験を活かせます！
- ★ブランク後の再就職を手厚くサポート
- ★社風はとてもFriendly♪全員でサポートし合える環境です
- ★地方在住者フルリモート可

=====

入社後は3週間のトレーニングを経てバイリンガルカスタマーサービス・スペシャリストとしてご活躍いただきます！

お客様や宿泊施設から寄せられる  
さまざまなお問い合わせに、  
日本語と英語で対応するお仕事です。

### ＼具体的な業務内容／

- ★お客様対応
  - ・予約前後の問い合わせ
  - ・代金の請求について
  - など

### ＼入社後の流れ／

英語による3週間のトレーニングにて、  
マニュアルの使い方や行動指針などを  
学んでいただけます。

トレーニング後は、  
ガイドラインに沿って実務に携わり、  
徐々に業務に慣れていくいただきます。

### ＼残業ほぼなし／

世界各国の時差を活用した  
全拠点でのシフト制のため、  
残業はほとんどありません。

### ＼風通しの良い社風です／

社内はインターナショナルで  
風通しの良い職場です。  
困ったことがあればチャットなどで  
いつでも相談できる環境です。

### ★アピールポイント★

- 社内公用語は英語で、英語のブラッシュアップに繋がります！
- 有給消化率は98%！ワークライフバランスが整った環境です
- インターナショナルで風通しの良い社風！
- 社員専用カフェテリアを持つ綺麗なオフィス
- 1年毎の契約5年後、正社員登用

### 【勤務時間・曜日】

8:00～21:30の間でシフト制

※どの勤務時間を選んでも、実働7時間30分＋休憩1時間30分！

※ハイブリッド勤務は、オフィス勤務週3回以上と在宅勤務の組み合わせが可能！

※レイシフト（在宅勤務のみ）は、夜間手当も付き基本給が10% up！勤務時間が固定のため予定のやりくりがしやすい！

※チームメンバーとのシフトスワップ制度あり、日程調整が簡単！

※残業はほぼありません！

### 【休暇・休日】

- 週休2日制（週8～10日休）
- 有給休暇（消化率98%）
- 慶弔休暇
- 産休・育休
- 介護休暇
- 平日休みあり

### 【給与】

- ・インセンティブ（最大6%）
- ・土日/祝日に勤務した場合には勤務手当あり
- ・交通費：上限5万円まで

### 【待遇・福利厚生】

- ◇ 雇用保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 労災保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 交通費支給あり
- ◇ ランチ支給あり

**【契約期間】**

契約社員

契約社員として1年更新スタート（5年間更新後、6年目から正社員登用）

**【勤務先】**

クライアントはドイツ系大手BPO会社の日本現地法人です。

ヨーロッパ、中東、アフリカ、アジア、米国の30カ国以上に拠点を持ち、全世界で69,000人以上の従業員を擁し、400社を超える世界の主要企業にサービスを提供しています。

現在は世界有数なオンライン旅行会社のカスタマーセンターの運営をしています。

**【勤務地】**

東京都品川区大崎(クライアントのカスタマーセンター)

\*都外在住者はリモートワーク相談可

**【アクセス】**

JR山手線・JR埼京線・JR湘南新宿ライン「大崎」駅より、徒歩5分

りんかい線「大崎」駅より、徒歩5分

---

## Required Skills

**<必須条件>**

- 日本語・英語両言語ともに読む・書く・話す・聞くとNativeレベル
- BtoC・BtoBの電話にてのカスタマーサービス経験必須
- お電話でのカスタマーサービスが好きな方
- 高いPCリタラシー・タイピングスキル (40 wpm~)
- シフト勤務対応可能な方
- フルタイムで日本国内で働ける方
  - 9割の社員は未経験者での入社

**<歓迎条件>**

- フレンドリーな方（最重要条件です♪）
- コミュニケーションをとりながら業務を進められる方
- 柔軟性・好奇心・成長学習意欲をお持ちの方
- チームワークを大切にお仕事できる方
- 丁寧かつ迅速な顧客対応ができる方
- 問題解決に向けて前向きに取り組める方

---

## Company Description