

アカウンタント | 請求業務メイン | グローバルIT大手企業

アカウンタント | 請求業務メイン | グローバルIT大手企業

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1571465

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

January 8th, 2026 11:01

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

請求業務コーディネーターとして、正確かつ効率的な請求プロセスをサポートする役割を担っていただきます。会計および財務部門での業務を通じて、IT業界でのキャリアを構築する絶好の機会です。

Client Details

この企業は、東京を拠点とするIT業界の大手企業であり、革新的なソリューションを提供することを目指しています。会計および財務部門でのプロフェッショナルな環境が整っています。

Description

請求書の作成および送付業務の管理

顧客からの請求関連の問い合わせ対応

請求データの正確な入力・更新・管理

未収金のフォローアップおよび入金確認

財務報告向けの請求関連データの提供

社内部門との連携・調整業務

請求プロセスの改善提案とその実行

- その他、関連するアドホック業務

Job Offer

安定した就業環境と充実した福利厚生

IT業界でのキャリア成長機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Natsumi Kobayashi at +81 3 6832 8693.

Required Skills

A successful Billing Coordinator should have:

- 会計または財務に関する基礎知識
 - 細部に注意を払い、正確性を重視する姿勢
 - 請求関連業務の経験（歓迎）
 - IT業界での経験（歓迎）
 - 優れたコミュニケーションスキル
 - 日本語および英語での業務遂行能力
 - チームでの協力および柔軟な対応力
-

Company Description

この企業は、東京を拠点とするIT業界の大手企業であり、革新的なソリューションを提供することを目指しています。会計および財務部門でのプロフェッショナルな環境が整っています。