

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ東京】デューティーマネージャー/Duty Manager

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1571403

Division

宿泊部

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

January 21st, 2026 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

デューティーマネージャー

=====

【仕事内容】

- ・予測稼働率に基づき、フロントオフィス業務を管理し、日々のオペレーションが円滑に行われるよう統括する
- ・人員配置、シフト管理、生産性、チーム構成を監督・最適化する
- ・トレーニングニーズを特定し、継続的なサービス向上を推進する
- ・前向きで意欲的な職場環境を醸成し、チームワークを促進する
- ・ゲストからのフィードバックを積極的に収集し、関係部署と連携して顧客満足度の向上を図る
- ・ナイトオーディット業務を含む日常オペレーション全般を統括する
- ・ロビー、パブリックエリア、バックオブハウス（BOH）の定期的な点検を実施する
- ・セキュリティチームと連携し、緊急時には適切かつ迅速に対応し、安全・安心を確保する

Required Skills

【応募資格】

- ・日本語および英語でのビジネスレベルのコミュニケーション能力を有する方
- ・国際基準のホテルにおいて、フロントオフィス経験3年以上、Duty Managerとしての経験1年以上
- ・Opera PMSの使用経験を有する方
- ・顧客志向で、リーダーシップおよびチームビルディングに優れた方
- ・柔軟性と主体性を持ち、スピード感のある環境で働く方

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制
(1週間の平均労働時間40時間)

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

Company Description