



Airbnbスーパーバイザー（管理職）正社員・リモート可・WLB・高収入

新規プロジェクトAirbnbを支えるエージェント管理をお任せします！

## Job Information

### Recruiter

[Okawa.Co.,Ltd.](#)

### Hiring Company

Teleperformance

### Job ID

1571387

### Industry

Tourism

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

### Salary

6 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

8 : 00~21 : 00の間で実働8時間（土日祝含む週5日勤務）

### Holidays

完全週休2日制(シフトにより月8~9日休み)

### Refreshed

April 29th, 2026 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

カスタマーサポートのSVにおける以下の業務

- チームのオペレーターからのエスカレーションに対応、解決
- チームのオペレーターのパフォーマンス評価、KPI の管理
- チームのオペレーターのスキル開発や勤怠を含むマネジメント
- 社内外の会議への出席、資料作成 ● システム問題、予期せぬ膨大な数のインバウンドコール対応、などの特別な問題の即時報告
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

#### 【福利厚生】

- 時間外手当(全額支給)
- 社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
- 定期昇給年 1 回 ■ 社員紹介プログラム(お祝い金進呈)
- 無料英語学習プログラム ■ 安否確認システム ANPIC 導入
- 正社員登用制度
- 継続勤務お祝い金制度(入社 6 ヶ月:10,000 円/入社 3 年 10,000 円など)
- 健康診断 (半日有給付与)
- 将来はリモートワーク可能

<休暇について> ※諸条件あり

- 有給休暇
- 特別休暇 ・ 配偶者出産立ち合い休暇 ・ 結婚休暇 ・ 葬祭休暇 ■ 産前産後休暇 ・ 育児休暇(ともに取得/復帰実績あり)
- 介護休暇
- 看護休暇
- 生理休暇
- 障がい者手帳をお持ちの場合、月 1 日の特別休暇あり給

## Required Skills

### 《必須スキル》

- オペレーター及びリーダーの業務経験
- 英語スキル (CEFR B2 レベル ※TOEIC750 点以上目安)
- 高いリーダーシップスキル、目標達成スキル
- 顧客、クライアント、及びオペレーターを含むチームメンバーとの、共感に基づいたコミュニケーションスキル
- タスクに対し、計画性を持ち、優先順位付けができるタイムマネジメントスキル
- 適切な問題解決能力 ● 適切なコーチング、フィードバックスキル
- 会社の基準及びクライアントの期待値に沿って、オペレーターの応対に関するデータ分析能力
- チームメンバーの能力を引き出し、成長を促すことができるスキル
- 組織の一員として、秩序を保ちながら効率的に業務を遂行できる能力
- Microsoft Office の基本スキル (チャット、メール、分析、資料作成)
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

### \*こんな方に向いています\*

○ 自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方 ○ 変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

## Company Description