



Airbnbスーパーバイザー（管理職）正社員・リモート可・WLB・高収入

新規プロジェクトAirbnbを支えるエージェント管理をお任せします！

Job Information

Recruiter

[Okawa.Co.,Ltd.](#)

Hiring Company

Teleperformance

Job ID

1571387

Industry

Tourism

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Yamanote Line, Osaki Station

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

8：00～21：00の間で実働8時間（土日祝含む週5日勤務）

Holidays

完全週休2日制(シフトにより月8～9日休み)

Refreshed

May 27th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

カスタマーサポートのSVにおける以下の業務

- チームのオペレーターからのエスカレーションに対応、解決
- チームのオペレーターのパフォーマンス評価、KPIの管理
- チームのオペレーターのスキル開発や勤怠を含むマネジメント
- 社内外の会議への出席、資料作成 ●システム問題、予期せぬ膨大な数のインバウンドコール対応、などの特別な問題の即時報告
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

【福利厚生】

- 時間外手当(全額支給)
- 社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
- 定期昇給年1回 ■社員紹介プログラム(お祝い金進呈)
- 無料英語学習プログラム ■安否確認システム ANPIC 導入
- 正社員登用制度
- 継続勤務お祝い金制度(入社6ヶ月:10,000円/入社3年 10,000円など)
- 健康診断(半日有給付与)
- 将来はリモートワーク可能

< 休暇について > ※諸条件あり

- 有給休暇
- 特別休暇 ・配偶者出産立ち合い休暇 ・結婚休暇 ・葬祭休暇 ■産前産後休暇 ・育児休暇(ともに取得/復帰実績あり)
- 介護休暇
- 看護休暇
- 生理休暇
- 障がい者手帳をお持ちの場合、月1日の特別休暇あり給

Required Skills

《必須スキル》

- オペレーター及びリーダーの業務経験
- 英語スキル (CEFR B2 レベル ※TOEIC750 点以上目安)
- 高いリーダーシップスキル、目標達成スキル
- 顧客、クライアント、及びオペレーターを含むチームメンバーとの、共感に基づいたコミュニケーションスキル
- タスクに対し、計画性を持ち、優先順位付けができるタイムマネジメントスキル
- 適切な問題解決能力 ● 適切なコーチング、フィードバックスキル
- 会社の基準及びクライアントの期待値に沿って、オペレーターの応対に関するデータ分析能力
- チームメンバーの能力を引き出し、成長を促すことができるスキル
- 組織の一員として、秩序を保ちながら効率的に業務を遂行できる能力
- Microsoft Office の基本スキル (チャット、メール、分析、資料作成)
- 必要に応じて、上長によって割り当てられた他の関連する業務および課題の実行

* こんな方に向いています *

○自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方 ○変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

Company Description