



Airbnbカスタマーサポート（バイ＆モノ・リンガル同時募集）正社員／将来リモート可／高収入/WLB/充実の研修制度

最大手民泊サービスAirbnbで人間力＆英語力を最大限活かせるポジション

## Job Information

**Recruiter**

[Okawa Co.,Ltd.](#)

**Hiring Company**

Teleperformance

**Job ID**

1571308

**Industry**

Tourism

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Osaki Station

**Salary**

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

8：00～21：00の間で実働8時間（土日祝含む週5日勤務）

**Holidays**

週休2日制(シフトにより月8～9日休み)

**Refreshed**

February 3rd, 2026 13:01

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

世界的に有名な外資系民泊サービス「Airbnb」のクライアント対応として、カスタマーサポート業務を担当していただきます。

ホストおよびゲストからの各種お問い合わせに対し、電話・メッセージ・メールのご対応を日本語でしていただきます。バイリンガル採用の方には将来有望な管理職ポジションも！  
しっかりと仕事をマスターした後は1年を目処に、ハイブリッド／フルリモート相談可能！

### 仕事内容

- ホストおよびゲストからの問い合わせ対応
- 予約に関する対応（予約内容の確認、変更、キャンセル、支払い・返金対応）
- アカウント設定に関する問い合わせ対応
- プラットフォームに関するトラブルシューティング

### 具体的な問い合わせ例

＜ゲストから＞

予約に関する問い合わせ、変更、キャンセル

支払い・返金依頼への対応

プラットフォームの不具合に関する問い合わせ

＜ホストから＞

アカウント設定に関する問い合わせ

予約を増やすための相談

住所変更の手続き

部屋がキャンセルされたが、カレンダーが反映されない件への対応

※マニュアルやスクリプトが十分に整備されている環境ではないため、工夫しながらお客様対応を行っていただく必要があります。

その分、問題を解決でいた時のやりがいや達成感があります♪

※お客様対応では英語は発生しない想定ですが、英語スキルがある方は将来的なキャリアアップも目指せます♪

### ★トレーニング充実★

入社後9-10週間のトレーニングを経て、仕事スタート予定です。

### ★アピールポイント★

- Airbnbの新規プロジェクトの立ち上げに関われます！
- 國際的な職場にてキャリアパス＆チェンジも充実！
- 新規案件への参画を通じて、実務経験を積める環境！
- オフィスでの昼食支給があります！
- センター（出社）勤務で手厚いサポート！
- 前例にとらわれず、新しい挑戦ができる！

### 休日・休暇制度

■有給休暇

■特別休暇・配偶者出産立ち合い休暇・結婚休暇・葬祭休暇

■産前産後休暇・育児休暇(ともに取得/復帰実績あり)

■介護休暇

■看護休暇

■生理休暇 ■障がい者手帳をお持ちの場合、月1日の特別休暇あり給

■服装/髪型・髪色自由

■オンライン・オフラインイベント隨時開催接

### ※6ヶ月後を目処に成績によって正社員登用

### 福利厚生

■時間外手当(全額支給)

■社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)

■定期昇給1年回

■社員紹介プログラム(お祝金進呈)

■無料英語学習プログラム

■安否確認システムANPIC導入

■正社員登用制度

■継続勤務お祝い金制度(入社6ヶ月:10,000円/入社3年10,000円など)

■健康診断(半日有給付与)

## Required Skills

### 【必須条件】

- カスタマーサポートの業務経験
- 流暢な日本語（文法・スピーチングともに母語レベル）にてのBtoC経験
- Microsoft Officeの基本スキル
- 顧客サポートにおける粘り強さ
- 挑戦と新しいことを学ぶことへの自主性

\*英語スキル（CEFR B2レベル \*TOEIC750点以上目安）ある方は将来管理職の道も！

＜こんな人が向いています＞

- ・自分の管理者キャリアを磨きたい・自分が成長できる仕事がしたい方
- ・変化を受け入れ、新しいチャレンジや経験を前向きにとらえられる方

---

Company Description