



## 【インド勤務/裁量大】 デリーNCR・グルガオン中心の日本人駐在員向け不動産営業職

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL India Private Limited

**Job ID**

1571057

**Industry**

Real Estate Brokerage, Management

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India, グルガオン

**Salary**

3 million yen ~ 4.5 million yen

**Refreshed**

May 8th, 2026 02:00

### General Requirements

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**■職務概要：**

日本語・英語ともに堪能なインド人ディレクターの下で、不動産および関連業務を担当します。  
住宅・オフィス・工場の仲介から、サービスアパート運営サポートまで、主にデリーNCR、グルガオン、バンガロール、ブネなどを対象とします。

**■職務内容：**

- 不動産のビジネス開発（住宅／オフィス／工場）
  - 日本人顧客向けの住宅仲介、物件案内、契約調整、アフターフォロー
  - オフィス・工場物件の仲介、既存法人顧客との関係強化、新規設立支援
  - 紹介・Web問合せ・直接アプローチによる新規案件対応（飛び込み営業なし）
  - 見込み顧客とのアポイント設定
- セールスオペレーション
  - 物件案内の同行・調整
  - 見積書作成（家具付き/無し等）
  - 顧客とオーナーの間に立ち、スムーズな運用をサポート

1. サービスアパート運営サポート
  - ・ 同社運営のサービスアパートの管理業務全般をサポート

**■将来的なキャリア領域**

中・長期的には以下のような経営管理・企画にも携わる機会があります。

- ・ 予算管理・実績管理（データ分析・部門調整）
- ・ 経営レポート作成（中期計画、改訂案、本社向け報告資料）
- ・ 日本オフィス（神奈川）とのプロジェクト連携
- ・ インドの労働法、税務、コンプライアンス対応
- ・ 新規事業や部門横断プロジェクトへの参画

**■この仕事の魅力**

- ・ 高い裁量と自主性
- ・ 日本とインドをつなぐグローバルな業務経験
- ・ ビジネスプランニングやPMなど長期的に生きるスキル獲得
- ・ 育成を重視したサポート体制

**■必須要件Mandatory qualifications**

- ・ 自立して生活・勤務できる方
- ・ 2～5年以上の社会人経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ キャリア成長への意欲
- ・ 営業活動や一般的な事務対応（メール等）を担当できる方

**■歓迎要件Desired qualifications**

- ・ 営業／BD経験
- ・ 不動産業界（特に仲介）経験
- ・ 海外勤務経験、インド訪問経験がある方

---

**Company Description**