



【インド勤務/プネ】 経理財務マネージャー／インド現地法人立上げ

Job Information

Recruiter

PERSOL India Private Limited

Job ID

1571051

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, プネ近郊

Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

May 8th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要：

法人立上げ段階における同社の経理・財務の中核担当として従事いただきます。

※現地勤務開始前に日本（本社または工場）での研修実施を検討

■職務内容：

① 財務会計

- 資金業務（資金実績、予想作成など）
- 会計業務（仕訳作成、財務諸表作成、日本本社へのレポートニングなど）
- 税務対応（税務コンサルへの指示や依頼、申告など）

- 監査法人対応（監査対応、会計処理の確認など）
- 金融機関対応（銀行・保険）

② 管理会計

- 業績管理（事業計画作成、KPI管理、日本へのレポートイング）
- 経営会議資料作成
- 原価管理
- 管理会計システムの構築・運用

■必須要件Mandatory qualifications

- ・ 事業会社での経理経験or会計事務所・コンサルティングファーム等での関連業務経験
- ・ ビジネスレベルの英語力

■歓迎要件Desired qualifications

- ・ 自動車業界経験
- ・ 上場企業での経理経験
- ・ インド訪問・海外勤務経験

Company Description