



## 【インド勤務/India】 日系企業向けコンサル／バックオフィス・PJサポート担当

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL India Private Limited

**Job ID**

1571035

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

India

**Salary**

2.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Refreshed**

April 10th, 2026 01:00

### General Requirements

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**■職務概要：**

コーポレートサービス担当として、社内関係者(日本人クライアントサービス、インド人ローカル専門家)、顧客日系企業とのコーディネーション、各PJTにおけるリサーチ、各種手続き関連実務、成果物作成代行、PJTマネジメントに従事いただきます。

**■職務内容：**

・インド進出日系企業に対するインド市場参入、ビジネスアドバイザーからM&A、合併支援、法人設立、財務会計、監査、税務、法務、人事労務、IT等、Japan Deskとして幅広いPJTのサポート業務

・社内関係者(日本人クライアントサービス、インド人ローカル専門家)、顧客日系企業とのコーディネーション

・各PJTにおけるリサーチ、手続き関連実務、成果物作成代行、サービス品質、スケジュール、コスト管理

(例：ITR、HQ Compliances、Benchmarking、SVB、BIS、HR Policy、Employment Contract、Secondment agreement、Incorporation、Demat、ECB)

※顧客折衝は主に日本人クライアントサービスが担当するため、社内での実務対応が主な役割となります。

※勤務地はご本人希望と適性に応じてグルガオン、プネのいずれかとなります。

■必須条件

- ・文化・言語の異なるインド人とのコミュニケーションを積極的に行える方
- ・専門知識（法務・会計等）について素直に学ぶ意欲のある方
- ・日常会話レベルの英語力

■歓迎条件：

- ・海外就業もしくはインドへの訪問経験

---

Company Description