

【ベトナム勤務】リクルーティングアドバイザー/ホーチミン勤務/日勤/第二新卒歓迎/人材業界/インセンティブ/増員募集

Job Information

**Recruiter**

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

**Job ID**

1571023

**Industry**

Recruitment Agency

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Vietnam

**Salary**

3 million yen ~ 4 million yen

**Work Hours**

月曜～金曜：9:00am～6:00pm

**Holidays**

土日、ベトナム祝日

**Refreshed**

January 30th, 2026 04:00

General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

Job Description

会社情報

2012年にホーチミンで設立。現在はホーチミンに約100名、ハノイに約50名程の社員を有します。ローカル・外資・日系企業顧客に対して人材紹介・派遣・採用コンサルティングサービスを展開しています。近年ベトナムのGDP成長率はアジアでも屈指で、人材業界も著しい成長が見られます。弊社もまた現地人材会社と統合し、日系・現地系・外資系すべてにおいてガシエラ拡大を目指しています。更に、APACに広がる人材サービス」を目指しています。

■社内の雰囲気

20代半ばのスタッフが大半を占め、とても活気のあるオフィスです。社内公用語は英語で活発なコミュニケーションが行われています。

**職務内容 :**

弊社ベトナム支店のJapan deskの一員として、主に都市近郊の日系企業の新規開拓営業とフォローアップ業務を担当していただきます。

ベトナム人コンサルタントとチーム ワークで、グローバル展開をする日系企業の人材・採用に関するソリューションを 提供します。

- 日系企業へ人材サービスの営業業務
- 日本・あるいは現地で情報収集し、新規進出企業へのアプローチ
- 企業からの求人依頼に対して詳細をヒアリング・採用計画提案・求人票の作成、契約締結
- 求人情報を社内コンサルタントチームへ共有。
- ※使用言語 英語
- 社内と顧客の間に立ち、双方と細かにコミュニケーションを取り、求職者の紹介から内定までをフォローアップ
- 各種のビジネス交流会に出席しネットワーク構築
- 日本とアジア APAC 拠点との連携

**諸手当 :**

- ビザ/労働許可証取得費用
- 民間医療保険加入
- 日本への一時帰国費用サポート（年1回）
- 各種社内イベント（アワード、忘年会、誕生日会など月1回程度あり）
- リモートワーク相談可

**Required Skills****必須要件 :**

- 学歴 大卒以上 経験職種
- 営業経験2年以上
- 英語(日常会話レベル以上)

**歓迎要件 :**

- 人材業界での営業経験者、もしくは キャリアアドバイザー経験者歓迎

**Company Description**