

【ベトナム勤務】リクルーティングアドバイザー/ホーチミン勤務/日勤/第二新卒歓迎/人材業界/インセンティブ/増員募集

Job Information

Recruiter

[PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. \(PERSOL APAC\)](#)

Job ID

1571023

Industry

Recruitment Agency

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

月曜～金曜 : 9:00am～6:00pm

Holidays

土日、ベトナム祝日

Refreshed

January 30th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社情報

2012年にホーチミンで設立。現在はホーチミンに約100名、ハノイに約50名程の社員を有します。ローカル・外資・日系企業 顧客に対して人材紹介・派遣・採用コンサルティングサービスを展開しています。近年ベトナムのGDP成長率はアジアでも屈指で、人材業界も著しい成長が見られます。弊社もまた現地人材会社と統合し、日系・現地系・外資系すべてにおいてシェア拡大を目指しています。更に、APACに広がる人材サービス」を目指しています。

■社内の雰囲気

20代半ばのスタッフが大半を占め、とても活気のあるオフィスです。社内公用語は英語で活発なコミュニケーションが行われています。

職務内容：

弊社ベトナム支店のJapan deskの一員として、主に都市近郊の日系企業の新規開拓営業とフォローアップ業務を担当していただきます。

ベトナム人コンサルタントとチームワークで、グローバル展開をする日系企業の人材・採用に関するソリューションを提供します。

- 日系企業へ人材サービスの営業業務
- 日本・あるいは現地で情報収集し、新規進出企業へのアプローチ
- 企業からの求人依頼に対して詳細をヒアリング・採用計画提案・求人票の作成、契約締結
- 求人情報を社内コンサルタントチームへ共有。
- ※使用言語 英語
- 社内と顧客の間に立ち、双方と細かにコミュニケーションを取り、求職者の紹介から内定までをフォローアップ
- 各種のビジネス交流会に出席しネットワーク構築
- 日本とアジア APAC 拠点との連携

諸手当：

- ビザ/労働許可証取得費用
- 民間医療保険加入
- 日本への一時帰国費用サポート（年1回）
- 各種社内イベント（アワード、忘年会、誕生月会など月1回程度あり）
- リモートワーク相談可

Required Skills**必須要件：**

- 学歴 大卒以上 経験職種
- 営業経験2年以上
- 英語(日常会話レベル以上)

歓迎要件：

- 人材業界での営業経験者、もしくは キャリアアドバイザー経験者歓迎

Company Description