



PR/096406 | Executive Assistant (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1570937

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 2nd, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/096406

Company and Job Overview (概要)

タイトル: Executive Assistant (日本語スピーカー)

Job Responsibilities (業務内容)

- スケジュール管理、ミーティングや出張のアレンジ
- 東京オフィスとの連携
- 社内イベントの調整
- オフィスのアドミン業務 など

Job Responsibilities (応募要件)

- ビジネスレベル以上の英語力 (社内・社外とのコミュニケーションをとる必要があるため)
- ビジネスレベル以上の日本語 (社内・社外とのコミュニケーションをとる必要があるため)

Other Information (その他)

- 給与：4000程度 (ご経験に応じて変動)
- 勤務時間：9:30-18:00

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方のみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description