



## PR/118382 | 1st Line IT Support

### Job Information

**Recruiter**[JAC Recruitment UK](#)**Job ID**

1570765

**Industry**

IT Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

United Kingdom

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

February 10th, 2026 10:01

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

ポジション：ITサポートスペシャリスト

勤務地：Oxford 近辺（ハイブリッド勤務：週2日オフィス必須）

雇用形態：フルタイム（最大38.75時間／週）

開始時期：ASAP

職務概要：

社内ユーザーへのハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク関連の技術サポートを提供し、ITプロバイダーとの連携を通じてシステムの円滑な運用を確保します。クラウドベースのソフトウェアやセキュリティ管理も担当します。

主な業務内容：

- ハードウェア、ソフトウェア、ネットワークの一次サポート（対面・リモート）
- PC、プリンタ、モバイル機器のセットアップ・保守
- ネットワーク障害の診断・解決（ITプロバイダーとの連携）
- Office 365のユーザー管理（アカウント、権限設定）
- セキュリティチェック、バックアップ、システム更新
- IT機器・モバイル端末の調達、入退社時のセットアップ
- ITプロセスのドキュメント化、グローバルITポリシー遵守
- 新システム・アプリケーションの導入・テスト支援
- 社内トレーニング・ベストプラクティス指導

必須条件：

- ネットワークサポート技術者または管理者としての経験
- ネットワーク接続問題のトラブルシューティングスキル
- ネットワークセキュリティの基本理解
- ネットワーク監視ツールの使用経験
- 自律的に業務を遂行できる能力
- 英語ビジネスレベル

歓迎条件：

- Microsoft Dynamics 365 Business Centralの経験
- 日本語スキル（尚可）
- 海外ITプロバイダーとの協働経験

勤務形態：

- ハイブリッド勤務（週2日オフィス必須）
- 時間外対応あり（必要に応じて）

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

---

## Company Description