

【バックオフィスサポート】Up to 4M @東京勤務

【バックオフィスサポート】Up to 4M @東京勤務

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1570606

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

December 29th, 2025 13:32

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

IT部門で予算管理や契約管理、資産管理などのバックオフィス業務を担当します。発注から支払処理までの一連の事務業務を正確に遂行し、社内調整を円滑に進める役割です。

企業情報

世界的に事業を展開する企業で、IT部門の中核業務に携われます。最新のIT環境とグローバルなコミュニケーションを経験できるため、キャリアアップに最適な職場です。

職務内容

- IT予算管理（データ整理、差異チェック、コスト明細管理）
- 契約管理（更新管理、突合）
- IT資産・台帳管理（棚卸し、監査準備）
- 発注～検収・支払処理（見積取得、PO、請求確認・経理連携）
- 社内コミュニケーション（IT・経理・法務・各部門との調整）

条件・待遇

- 快適なオフィス環境
- 在宅勤務あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ena Kino on +81366276097.

Required Skills

- ネイティブルベルの日本語
 - 英語で簡単なコミュニケーションが可能（メール・会話）
 - IT部門や経理、購買などの事務経験
 - Excel中級レベル（VLOOKUP・ピボットテーブル）
 - 契約・請求の窓口ができる正確性
 - SaaSやIT用語の基本知識
-

Company Description

世界的に事業を展開する企業で、IT部門の中核業務に携われます。最新のIT環境とグローバルなコミュニケーションを経験できるため、キャリアアップに最適な職場です。