FELLOWSHIP

【中国語】金融事務・企画・人事を募集！ / 月30万円相当可能 / 正社員登用可能@東京

金融業界での企画、営業、人事業務など何かしらの金融経験が活きる！ビザサポートあり

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1570516

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Temp to Perm

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate
2000円

Work Hours
9:00 ~ 18:00 (間休憩60分) ※配属先部署により異なります

Holidays
完全週休二日制 (土日祝) 、有給休暇あり

Refreshed
November 28th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＼金融系のバックオフィスで中国語を活かせる！ /

ご自身のこれまでのご経験と、今後のキャリアプランを元に、下記いずれかの適切なポジションをご案内します。

企画：在留中国人向け金融サービスのキャンペーンやプロモーションの企画・実行、提携先との関係構築など。（市場分析やイベント運営含む）
営業：法人向け与信業務や、付随する財務分析・評価、与信稟議書の作成など。
人事：給与計算・社会保険手続きなどの労務管理、人事評価・採用・研修など幅広い人事業務。

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

求人のお薦めポイント

★ キャリアアップ・安定を応援！
正社員登用制度あり（派遣→契約社員→正社員のステップ可能）
技術・人文知識・国際業務の就労ビザサポートあり（外国籍の方も安心！）
★ 働きやすい環境
完全週休二日制（土日祝）、年末年始、有給休暇、慶弔休暇
中国語対応可能なスタッフによる親身なサポート体制

Required Skills

必須スキル

・中国語：ネイティブレベル
・日本語：ビジネスレベル（読み書き・会話）
・事務経験1年以上（企画、営業、人事など何らかのバックオフィス経験）
・PC操作スキル（Excel、Word、PowerPoint等、ビジネス文書作成できること）

活かせるスキル

・金融企業での就業経験
・営業、企画、人事、労務、総務など、関連職種の経験
・経理、簿記資格（日商簿記2級など）
・英語スキル（尚可）

Company Description