



CoDC_DC Engineer (experienced)

Job Information

Hiring Company

BiOS, Inc.

Job ID

1570491

Industry

System Integration

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

January 29th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

雇用区分:

- 契約社員

※ 3か月の使用期間後、以降12ヶ月毎の契約更新

※在籍6か月以上の方は、正社員登用のチャンスも有り

就業場所:

- 江東区エリアデータセンター

※最寄り駅：東西線木場駅 木場駅よりシャトルバスで5分程度

開始時期:

- 2026/1/1

業務内容:**■定例業務**

- 定期的なシステム稼働確認、運用レポート作成
- マニュアル更新、ドキュメント整備
- 業務管理システムへの業務記録入力および月次報告書提出

■随時対応

- システム監視に関するインシデント初報と顧客対応
- 顧客依頼に基づく各種リモートハンズ作業

■月次業務

- 稼働実績の集計・報告
- インシデントおよび改善点の振り返り資料作成
- 日次での業務件数および稼働時間の月次レポート提出

■ローカルサポート業務

- 大型機器搬出入時の搬出入口での立会
- データセンター来館者への館内エスコート
- 荷物の代行受取・保管・発送など

■リモートハンズ業務

- 顧客機器の目視ランプ確認
- 電源ボタン代理押下による再起動
- 同一ラック内の通信ケーブル代理接続
- 記録媒体交換業務
- その他、顧客指示に基づく代行作業全般

■サービスデスク業務

- 24時間365日体制でのメール・電話による顧客問い合わせ一次対応
- パートナーDCへの申請代行
- トラブル発生時のエスカレーションおよび初期報告対応

■報告業務

- 月次稼働報告書の作成・提出
- 顧客向け定期レポート・改善提案資料の作成

必須となる知識/経験/スキル:

- データセンター（オペレーション業務）での業務経験（1年以上）
- 基本的なIT知識（サーバ、ネットワーク、電源、ケーブル類）
- マニュアル・レポート作成スキル（Word/Excel/PowerPoint）
- チーム内外との円滑なコミュニケーション能力
- 社会人としての基本的なビジネスマナー
- 24時間365日シフト勤務に対応できる柔軟性があること

歓迎する知識/経験/スキル :

- 業務管理経験
- データセンター現場での立会・リモートハンズ経験
- 新規立ち上げ、チーム管理経験（指示、指導の経験）

語学力:

- 日本語:N1レベル
- 英語:ビジネスレベル

※電話対応があるので、受答えが出来ること

就業時間:

シフト制（例：日勤9:00～21:15 夜勤21:00～9:15）

24時間365日体制のため、交代勤務・休日出勤の可能性あり

給与:

月額最大400,000円

Required Skills

必須となる知識/経験/スキル:

- データセンター（オペレーション業務）での業務経験（1年以上）
- 基本的なIT知識（サーバ、ネットワーク、電源、ケーブル類）
- マニュアル・レポート作成スキル（Word/Excel/PowerPoint）
- チーム内外との円滑なコミュニケーション能力
- 社会人としての基本的なビジネスマナー
- 24時間365日シフト勤務に対応できる柔軟性があること

歓迎する知識/経験/スキル :

- 業務管理経験
- データセンター現場での立会・リモートハンズ経験
- 新規立ち上げ、チーム管理経験（指示、指導の経験）

語学力:

- 日本語:N1レベル
- 英語:ビジネスレベル

Company Description