



## Senior Accountant Finance Japan

【勝どき/フレックス・在宅週1】外資系医療機器での募集です。 経理（非上場）の...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

【勝どき/フレックス・在宅週1】外資系医療機器

#### Job ID

1570318

#### Industry

Pharmaceutical

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

6 million yen ~ 7 million yen

#### Work Hours

09:00 ~ 17:45

#### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 夏...

#### Refreshed

January 8th, 2026 12:01

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【求人No NJB2347079】

- 日々のタスクを実行するだけでなく、他のジュニア・アカウンタントをサポートしレビューすることで、ファイナンス部門の効率的かつ効果的な業務に貢献します。
- 部署やコーポレートが設定した目標や期限がある場合は、優先順位を決めて日々の業務を行う。
- 全体的なビジネスの目標に対し手が経理求められている役割を理解する。
- 月次・決算処理及び税務・監査対応。

- ・SAP帳簿（GL）の残高管理。
  - ・継続的改善に重点を置いて部署の業務プロセスと手順を文書化する
  - ・部門間で生じる様々な問題に対応をし、他部門とのスムーズな連携を図る。
  - ・その他、マネジャーが指示する経理関連業務等（プロジェクト含む）。
- 

#### Required Skills

- ・税務申告経験を含む経理経験5年以上（うち、外資系企業で3年以上経験が有る方）
  - ・ビジネスレベルの英語力
  - ・Officeスキル（Excel Word PPT等）
  - ・ピープルマネージャー経験のある方、またはCPA保有者（尚可）
- 

#### Company Description

ご紹介時にご案内いたします