



## グローバル監査

日系大手メーカー子会社での募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスのご経...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

日系大手メーカー子会社

#### Job ID

1570173

#### Industry

Machinery

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

7 million yen ~ 9 million yen

#### Work Hours

08:00 ~ 16:30

#### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 ・育児・介護のため...

#### Refreshed

January 8th, 2026 15:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2348880】

【業務内容】

社長直属の内部監査部門にて、国内外の監査業務および内部統制業務を通じて、企業の健全な運営と法令遵守体制の強化に貢献いただきます。

単体のみならず、グループ全体の内部統制活動にも参画いただく可能性があり、グループ全体のリスクマネジメントを支える重要なポジションです。

将来的には基幹職・マネージャーとして、部門横断的な業務にも携わっていただくことを期待しています。

▼内部監査業務（入社後メイン業務）

- ・内部監査に関する企画、立案、計画、運営、実施
  - ・海外監査：APAC地域の子会社（シンガポール、インド、中国、台湾、韓国、インドネシア）を対象
  - ・監査対象部門に対する再発防止策の指導
  - ・海外内部監査部門（US本社）との連携・レポートライン対応
- ※海外出張あり：シンガポール、インド、中国、台湾、韓国、インドネシア等、APAC地域の子会社へ現地監査のため出張が発生します。
- 各国へ最低年1回（中国は年複数回の可能性あり）、1回あたり1～2週間程度の滞在を想定しています。
- 

## Required Skills

### □必須要件

- ・会計・経理知識、または内部監査・内部統制部門での実務経験5年以上
- ・英語での業務経験

### □歓迎要件

- ・CIA（公認内部監査人）資格保有者
  - ・海外グループ会社とのメール等でのコミュニケーションが可能な英語力
  - ・財務・経理の基本的な理解力（業務を通じて習得可能）
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします