



【1000～1510万円】アライアンスマネジメント室 専任課長

事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1569953

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

10 million yen ~ 15 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 初年度 15日 付与日数はご入社月により異なります...

Refreshed

February 7th, 2026 08:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2346285】

アライアンスマネージャーとして、以下の活動を行う。

- ・アライアンス先との協業に必要な体制を構築する。
- ・社内のPJリーダーおよびメンバーと協力し、PJの推進をアライアンス面からサポートする。
- ・アライアンス先とのコンフリクトを解決する。
- ・アライアンスの価値向上のため、スキームの拡大の機会を探る。

アライアンスマネジメントの経験や知識を活かし、以下の活動を行う。

- ・交渉中の案件に関する契約交渉や契約作成に必要なサポートを行う。

・現状、直接的にアライアンス先ではない企業とも交流を行うことでネットワークを拡大し、新たな案件の機会を探索する。

Required Skills

【必須要件】

- ・5年以上のグローバル企業を含む他社とのアライアンスマネジメント経験
- ・導入/導出契約、共同研究等の契約書、知財に関する一般的な知識
- ・社内外のステークホルダーと良好な関係を築くことができるコミュニケーションスキル
- ・英語による協議や交渉
- ・様々な立場の関係者に対し、主体的に働きかけて関係構築・合意形成をしていこうとする推進力
- ・困難にも主体的/前向きに取り組めるマインド
- ・秘匿性の高い情報を適切に管理することができる
- ・創薬R Dに関する一般的な知識

【望ましい要件】

- ・ライフサイエンス分野での幅広いネットワーク（国内外、産学官問わない）
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします