

FELLOWSHIP

【ベトナム語】貿易アシスタント＆架電業務／月収28万円以上／未経験歓迎／勝どきエリア

【1月急募】ベトナム語で日本企業をサポート！時給1800円／残業ゼロ

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1569894

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1800円

Work Hours

09:00～17:30(実働7時間30分 休憩1時間)

Holidays

月～金 (土日祝休み)

Refreshed

January 7th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Vietnamese - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ベトナムと日本のビジネスをつなぐ、貿易事務および営業アシスタントのお仕事です。専門知識は入社後に覚えればOK！「日本語で電話ができる方」であれば、事務未経験からスタートできます。

【具体的な業務】

- ・船会社のブッキング（貨物スペースの予約）
- ・請求書の作成・リストを元にした企業への電話
- ・メールアプローチ（ベトナム進出に関心のある企業などへの案内）
- ・資料の送付・発送業務
- ・その他、データ入力などの庶務

★電話業務について：リストに沿って電話をかけ、サービスのご案内をするお仕事です。厳しいノルマ（Quota）は一切ありません。「話すこと」が得意な方におすすめです。

おすすめポイント

- ・高時給1800円！未経験からしっかり稼げます。
- ・残業は一切ありません。17時台に退社してプライベートも充実。
- ・人気の「貿易実務」の経験が積めます。将来のキャリアアップに繋がります。
- ・先輩が丁寧に教えるので、オフィスワークデビューも安心です。

Required Skills

必須スキル

- ・ベトナム語ネイティプレベル
- ・日本語でのコミュニケーション能力（電話対応がスムーズにできるレベル／N2相当以上目安）
- ・PC入力などの基本操作ができる方
- ・明るく丁寧な対応ができる方

活かせるスキル

- ・接客、販売、営業などの経験（アルバイト経験でもOK）
- ・事務職の実務経験
- ・英語力があれば尚可（必須ではありません）

Company Description