



7月入社 未経験者歓迎！【英語】カスタマーサクセス/上場企業/正社員@324～408万円  
@五反田  Exclusive job

・急成長する決済サービスのクライアントを担うチームの立ち上げが業務です。

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Hiring Company

ソーシャルアプリのサポートサービス会社

### Job ID

1569890

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Train Description

Yamanote Line Station

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

9時～18時（休憩：1時間）

### Holidays

週休2日制、年間休暇：122日 勤務日 週5日シフト制勤務（週休2日制）※土日祝日、年末年始、GW等も含むシフト制勤務

### Refreshed

May 13th, 2026 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

**Job Description****■業務内容**

- ・ SaaS導入後の法人ユーザーの利用サポート  
(メール&チャット、メール&コールの組み合わせ)
- ・ 単なるFAQ対応ではなく、課題の本質を見極め最適な提案を実施
- ・ 課題が完全に解消するまで自身で調べたりしながら、ユーザーとのやり取りを遂行
- ・ 日本ユーザー対応は全て日本語、社内資料やシステムは英語

※本チームのクライアントは、世界を代表するユニコーンスタートアップであり、インターネットの経済の活性化を目指した、外資系決済サービスを展開しています。サブスクリプション管理や、不正防止、開発者が簡単にオンライン決済を導入できるAPIなど、ビジネスに必要なあらゆる機能を備えた様々なプロダクトが存在します。

**●対応するケース**

- ・ 売り上げ管理などが閲覧できる、ダッシュボードの使用方法
- ・ 10以上のプロダクトを持つサービスが日々アップデートされていくので、それらの開発段階での質問
- ・ セキュリティ要件を踏まえた、アカウント情報の取り扱い(ユーザーのビジネス情報や登録代表者など)
- ・ 決済時のエラー時に発生する、状況調査と検証

**■給与詳細**

年収：324万円～408万円

月給：27万円～34万円

(固定残業時間月30時間分を含む：月49,300円～62,100円)

※経験・スキルを考慮して決定

**■日本語の使用割合：80%****■福利厚生**

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 昇給あり
- ・ 通勤手当支給(上限月3万円まで)
- ・ 健康診断(基礎項目+女性向けオプション有)
- ・ 介護休暇
- ・ 産前休暇/育児休暇 ※取得率100% 男女共実績多数
  - 産休育休フォローアップ制度
- ・ 休憩室、仮眠室(休養室)完備
- ・ フリードリンク、オフィスコンビニ等
- ・ 休業ウェルカムバック制度
- ・ 拠点、部署交流支援制度
- ・ 持株会制度

**■研修制度・キャリア支援制度**

- ・ 新モデル事業創出制度
- ・ 資格取得補助制度
- ・ 外国語学習補助制度
- ・ 社内公募制度
- ・ 社内留学制度
- ・ 目標/行動フィードバック制度
- ・ レビュー(1on1)
- ・ 四半期に1回の全社会議
- ・ 中期経営計画の公開
- ・ 各種委員会制度
- ・ 部活動 など

**■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙****■選考の流れ：****【選考フロー】**

- ▼応募
- ▼書類選考
- ▼1次面接(オンライン)
- ▼適性検査
- ▼2次面接(対面)
- ▼最終面接(オンライン)
- ▼内定

※選考の流れや回数は状況により変動する場合があります。遠方お住まいの場合は、オンラインで選考を完結する場合もございます。

**Required Skills****【必須スキル】**

- 顧客の対応をした経験(営業、事務、接客業、など)
- ビジネスPCスキル、ITリテラシー

- タッチタイピング、ビジネスメール、Excel・PPT・Word（作成・入力）
- ご自身で調べて使いこなせる程度のIT、ネットリテラシー

【尚可スキル】

- ・データ分析・数値管理の経験
- ・チームマネジメント・トレーナー経験
- ・法人顧客対応経験（ビジネスメール・ビジネスチャット経験は尚歓迎）

---

Company Description