



Morgan  
McKinley

## 【外資系ライフサイエンス】営業サポート（リーダー） | 従業員10万人超のグローバル企業

業界経験不問・リーダーシップ経験を積みたい方に最適なポジションです

### Job Information

**Recruiter**

[Morgan McKinley](#)

**Job ID**

1569815

**Industry**

Bank, Trust Bank

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

December 23rd, 2025 18:37

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

医科学の研究開発に欠かせない機器やツール、試薬や関連サービスを大学・研究所・製薬メーカー等に提供するグローバル企業です。

営業事務だけでなく、営業サポート部門をより戦略的付加価値の高いチームに変革するプロジェクトをリードしていただきます。

安定感のある医薬/ヘルスケア業界でキャリアを築きたい方（業界経験不問）、リーダーシップ経験を積みたい方に最適なポジションです。

### 主な職務内容

- 契約や入札、イベントの企画などのサポート

- ・製品サンプル、デモ機器、営業資料などの発送・在庫管理
- ・社内および顧客からの問い合わせ対応
- ・外部ベンダーや協力会社の進捗管理、サービス品質管理
- ・業務プロセスの改善提案や自動化ツールの導入による効率化推進
- ・営業サポートチームの戦略的付加価値を高めるためのイニシアチブやプロジェクトのリード

Join a global science leader in a vital operations role supporting the commercial organization. As **Lead, Sales & Marketing Support**, you will oversee sales operations, process improvement, and vendor coordination across the Japanese life sciences business. This position is ideal for professionals passionate about operational excellence, cross-functional collaboration, and enabling teams to deliver business impact.

#### Key Responsibilities

- Support sales teams with **contract management, bid proposals, and event planning**
- Oversee **logistics for sample products, demo units, and sales collateral**
- Respond to inquiries from internal teams and customers to ensure smooth communication
- Manage relationships with **external vendors and partners** to maintain quality and deadlines
- Identify opportunities to improve workflow efficiency and implement **automation solutions**

#### Required Skills

##### 必須条件 経験・資格 :

- ・大卒以上
- ・営業サポート、または営業事務の実務経験5年以上
- ・業務改善や効率化に取り組んだ経験
- ・スタッフの教育・育成経験
- ・Microsoft Excel、Word、PowerPointを使いこなせること

##### ソフトスキル :

- ・チームの一員として課題解決に前向きに取り組める方
- ・変化の早い環境にも柔軟に対応できる方
- ・状況や考えをわかりやすく説明できる方

##### 語学力 :

- ・日本語：ネイティブルベル
- ・英語：中級～ビジネスレベル（社内レポート・メール対応あり）

##### 歓迎条件

- ・BPOやベンダーマネジメントの経験
- ・1～3ヶ月程度の小規模なプロジェクトをリードした経験
- ・Power AutomateやRPAなどの業務自動化ツール利用経験

#### Required Skills and Qualifications Experience:

- Bachelor's degree or higher
- 5+ years of experience in **sales support or sales operations**
- Hands-on experience improving business processes and **training junior staff**
- Proficient in Microsoft Excel, Word, and PowerPoint

#### Soft Skills:

- Enjoys **team-based problem solving** and collaboration
- Thrives in **fast-paced, evolving environments**
- Strong verbal and written communication skills

#### Language Requirements:

- Japanese: Native
- English: Intermediate to Business level

#### Preferred Skills & Qualifications

- Experience in **BPO or vendor management**
- Background in **small-scale project leadership (1-3 months)**
- Familiarity with **business automation tools** (e.g., Power Automate, RPA)

#### Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティングスペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。