



【未経験・第二新卒歓迎】 営業アシスタント/Excel・PowerPointでの営業資料作成/中国語を活かせる方優遇

日系の医薬・ケミカル業界と取引多数あり！

Job Information

Hiring Company

Shanghai Time Chemicals Co., Ltd.

Job ID

1569795

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hibiya Line, Kodemmacho Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00 休憩時間 60分

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed

February 12th, 2026 09:16

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<ポジション 営業アシスタント>

役員陣の営業アシスタントとして、営業資料・見積もり・請求書作成、展示会への同行など行っていただきます。基本的にはオフィスでの勤務になり、国内での展示会や顧客訪問への同行が一部発生いたします。

主な業務内容は以下の通り

- 商談資料の作成
- 見積もり書・請求書の作成・発行
- 商談同席
- 商談議事録の作成
- 役員陣の国内外出張の手配（航空券・宿泊など）

■中国語を活かせる環境あり！

本社（中国）とのやり取りが頻繁に発生するため、中国語でのコミュニケーションを活かせるタイミングがあります。まだビジネス上で使用したことがない方でも、社長をはじめ話せるメンバーがいるため、語学に関してサポート可能な環境です。

<キャリアパス>

営業アシスタントからご入社いただき、将来的に当社の営業としてのキャリアアップも可能です。（希望に応じて）社長、顧問の元で業界や当社クライアントとのリレーションを引き継ぎながら、当社事業をけん引していただくキャリアも用意しております。

雇用形態

正社員（試用期間：3ヶ月）

年収

想定年収350万円～420万円

月給制

賞与：年1回（12月）（昨年実績：2ヵ月）

昇給：有り 年1回

勤務地

東京都千代田区岩本町2-1-3

東京メトロ日比谷線 小伝馬町駅 徒歩4分

勤務時間

就業時間 09:00～18:00（休憩時間 60分）

残業ほぼ無（1時間程度/日）

固定（定額）残業代制

休日休暇

有給休暇は入社後4ヶ月目から付与されます（入社4ヶ月目には有給10日付与。）

入社後7か月目には10日以上

手当・福利厚生

- 交通費：全額支給
- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 通常の労働時間制
- 定額の残業代+通常の残業代
- 固定残業時間 30時間/月
- 固定残業時間超過分は別途支給されます。
- 受動喫煙対策：就業場所全面禁煙

Required Skills**応募必須条件**

- Office(Excel,PowerPoint,Word)ツールを使用できる方
- 中国語話せる方歓迎

選考プロセス

書類選考→面接(1～2回)→内定

Company Description